

Online-Datenbank des
Hessischen Schützenverbands e.V.

Benutzerhandbuch für Schützenbezirke



Inhaltsverzeichnis

<u>EINFÜHRUNG</u>	3
TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN	3
<u>AUFRUF DER ONLINE-DATENBANK</u>	4
BENUTZERANMELDUNG	5
PASSWORT ZURÜCKSETZEN	7
VORGEHENSWEISE BEI ZUGANGSPROBLEMEN	8
<u>BEFEHLSMENÜ</u>	11
<u>SCHÜTZENBEZIRKS-ANSICHT</u>	12
PASSWORT ÄNDERN	13
<u>VEREINS-ANSICHT</u>	15
VEREINSDATEN-DIALOG	16
<u>MITGLIEDER-DATENVERWALTUNG</u>	17
MITGLIEDER-LISTE	17
MITGLIEDSDATEN-DIALOG	19
<u>BEZIRKSMEISTERSCHAFTS-MELDUNGEN</u>	20
BENUTZER OBERFLÄCHE BM-MELDUNGEN	21
ERZEUGEN EINER DAVID-BM-MELDEDATEI	23
<u>EXPORT VON DATEN</u>	26
<u>HILFE</u>	28
BENUTZERHANDBUCH	28
SUPPORT	28

Einführung

Die Online-Datenbank des Hessischen Sportschützenverbands hat zum Ziel, Informationen über Vereine und deren Mitglieder zentral in einer Datenbank verfügbar zu machen. Die Benutzergruppe für diese Anwendung schließt nicht nur Mitarbeiter der Geschäftsstelle ein, sondern unter anderem auch Vereinsvorstände, die die Möglichkeit haben sollen, über eine Web-Browser-Benutzerschnittstelle die Daten der eigenen Mitglieder einsehen und bearbeiten zu können. Auch das Antragswesen soll weitestgehend durch diese Internetanwendung unterstützt werden.

Dieses Handbuch geht auf die Anwendungs-Funktionalitäten ein, die speziell den Schützenbezirken zur Verfügung stehen.

Technische Voraussetzungen

Benutzer, die diese Anwendung einsetzen wollen, benötigen als technische Ausstattung lediglich einen PC mit einem Internet-Zugang und einem aktuellen Internet-Browser. Weiterhin werden zur Anmeldung am System eine Benutzerkennung und ein Passwort benötigt, die über die Geschäftsstelle zugewiesen werden.

Aufruf der Online-Datenbank

Zum Aufruf der Benutzeroberfläche wird der Internet-Browser des Computers gestartet. Als Internetadresse wird folgender Ausdruck eingegeben und die Eingabetaste gedrückt:

www.hess-schuetzen-db.de

Anschließend erscheint die Hauptbenutzeroberfläche der Online-Datenbank gemäß nachfolgender Abbildung.



Online-Datenbank >>Schützenbezirk >>Verein >>Mitglieder >>Export

Willkommen!

Dies ist die Online-Datenbank des Hessischen Schützenverbandes. Um Daten lesen bzw. bearbeiten zu können, benötigen Sie eine entsprechende Anmelde-Zugangskennung mit einem gültigen Passwort, die der Hessische Schützenverband vergibt. Setzen Sie sich bitte bei Bedarf mit Frau Korn in Verbindung.

Sollten Sie Fragen zur Handhabung der Online-Datenbank haben, wenden Sie sich bitte zunächst an den Ansprechpartner Ihres Gaus oder Kreises. Sollte ein technisches Problem auftreten, das Sie zusammen mit Ihrem Ansprechpartner nicht lösen können, senden Sie bitte eine eMail an den unten aufgeführten eMail-Support. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Benutzersupport ausschließlich per eMail möglich ist.

[Login](#)

Dokumente und Werkzeuge

- [Online-DB-Benutzerhandbuch für Vereine](#) (PDF-Datei für Acrobat Reader)
- [Online-DB-Benutzerhandbuch für Schützenbezirke](#) (PDF-Datei f. Acrobat Reader)
- [Adobe Acrobat Reader](#) (Programmdownload zum Öffnen von PDF-Dateien)

Email-Support

- [Support zu Dateninhalten: Beate Korn](mailto:korn@hess-schuetzen.de) (korn@hess-schuetzen.de)
- [Technischer Support: Alexander Bräumer](mailto:alex@VisualService.net) (alex@VisualService.net)

Feedback

- [Anwender-Rückmeldung](#) (zu Verbesserungsvorschlägen und Anregungen)

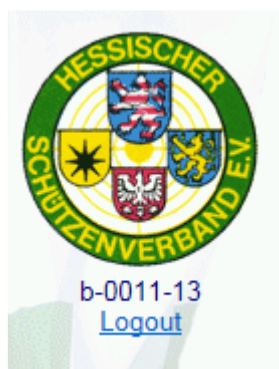
Benutzeranmeldung

Zum Aufruf der meisten Menüpunkte ist eine Benutzeranmeldung erforderlich. Diese erscheint beispielsweise durch Anklicken des *Anmelden*-Befehls auf der linken Seite.



The screenshot shows a login interface for an online database. At the top, there is a navigation menu with the following items: **Online-Datenbank >>Schützenbezirk >>Verein >>Mitglieder >>Export**. Below the menu is a red padlock icon. The login form consists of two input fields: "Benutzername:" with the value "b-0011-13" and "Passwort:" with six black dots. Below these fields are two buttons: "Anmelden" and "Passwort vergessen?". At the bottom of the page, there is a security logo that reads "C·O·M·O·D·O AUTHENTIC SITE SECURED BY SSL" and a small text block: "Ihre Daten werden sicher per SSL-Verschlüsselung übertragen und sind somit besonders geschützt."

Nach der erfolgreichen Benutzeranmeldung wird die Benutzerkennung, unter der die Arbeitssitzung gestartet wurde auf der linken Bildschirmseite eingeblendet.



Alle Dialoge der Arbeitssitzung werden mit den entsprechenden Daten befüllt, die dem Schützenbezirk des Anwenders zugeordnet sind.

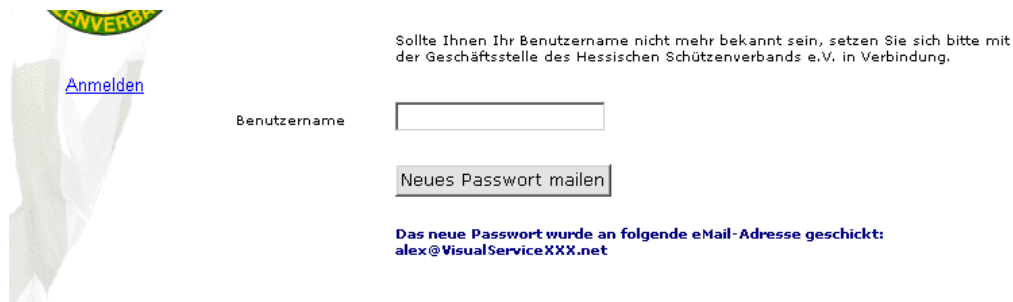
Hinweis: Um sich an der Online-DB anmelden zu können, muss Ihr Browser *Cookies* akzeptieren. Sollte Ihr Anmeldeversuch scheinbar ignoriert werden, dann aktivieren Sie bitte die Verwendung von *Cookies*. Beim *Microsoft Internet Explorer* geschieht das unter: *Extras, Internetoptionen, Datenschutz*.

Passwort zurücksetzen

Sollte das Benutzer-Passwort nicht mehr bekannt sein, kann in der Benutzeranmeldung die Schaltfläche *Passwort vergessen?* angeklickt werden. Darauf wird folgende Benutzeroberfläche geöffnet:



Im Texteingabefeld *Benutzername* kann dieser eingetragen werden. Nach dem Anklicken der Schaltfläche *Neues Passwort mailen* wird für den angegebenen Benutzer das Passwort zurückgesetzt, ein neues vom System festgelegt und dieses an die eMail-Adresse des Schützenbezirks gesendet.



Mit dem neuen Passwort, das dem Benutzer per eMail mitgeteilt wird, kann er sich dann erfolgreich am System anmelden.

Vorgehensweise bei Zugangsproblemen

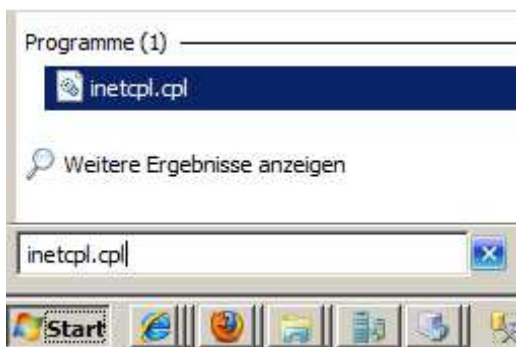
Es kann Situationen geben, in denen trotz Eingabe korrekter Anmeldedaten das System die Anmeldung verweigert. In diesem Fall erscheint dann die Meldung *Die Anmeldung ist fehlgeschlagen*.

Die Ursache liegt dabei oft in einer fehlerhaften Cookie-Verwaltung des Internet-Browsers. Auch plötzliche Sitzungsabbrüche können durch defekte Cookies hervorgerufen werden, wobei ein anschließender Anmeldeversuch wiederum fehlschlagen würde.

Das Problem löst sich in der Regel zwar nach einiger Zeit von selbst, da Cookies nur eine begrenzte Lebensdauer haben. Um jedoch umgehend weiterarbeiten zu können, kann man Cookies auch selbst vom System entfernen. Die entsprechenden Vorgehensweisen zum Löschen von Cookies auf gängigen Browser-Systemen sind nachfolgend erläutert.

Löschen von Cookiedateien in Internet Explorer 8

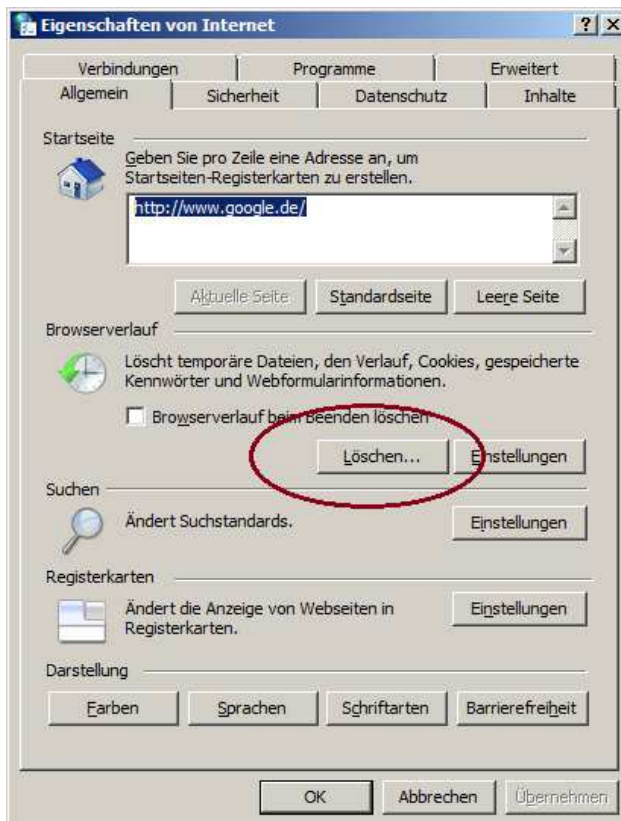
1. **Wichtig:** Beenden Sie zunächst Internet Explorer und alle Instanzen von Windows Explorer.
2. Starten Sie das Programm *inetctl.cpl*



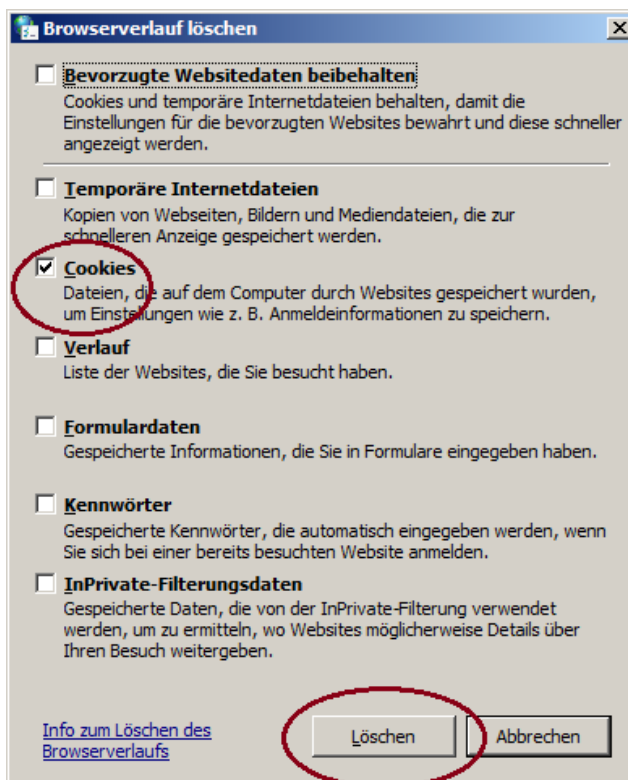
Die Abbildung bezieht sich auf ein Windows Vista System.

Bei *Windows XP Systemen* klicken Sie auf Start und dann auf Ausführen. Geben dann Sie in das Feld *Öffnen* die Zeichenfolge *inetctl.cpl* ein, und drücken Sie anschließend die EINGABETASTE.

3. Klicken Sie im Dialogfeld *Interneteeigenschaften* auf der Registerkarte *Allgemein* unter *Browserverlauf* auf *Löschen*.



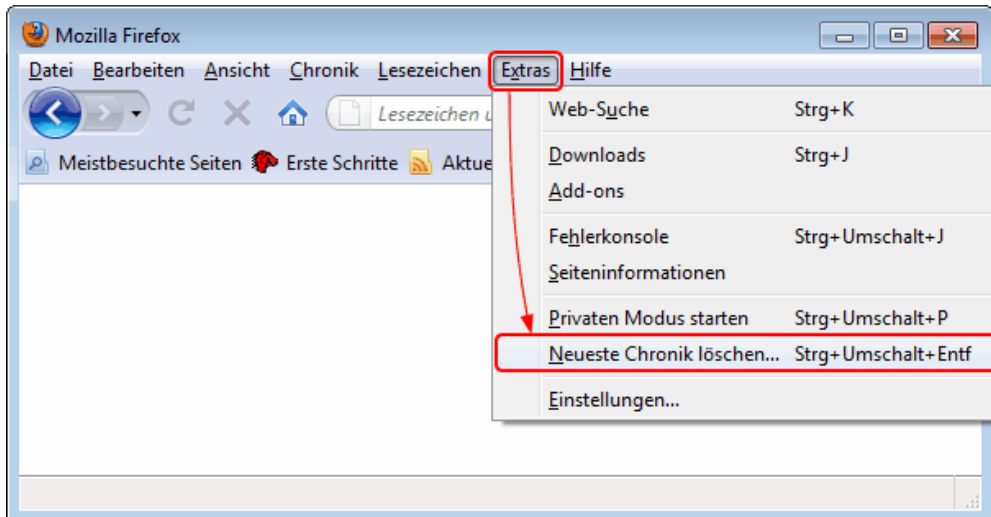
4. Deaktivieren Sie im Dialogfeld Browserverlauf löschen alle Kontrollkästchen mit Ausnahme des Kontrollkästchens Cookies, und klicken Sie dann auf Löschen.



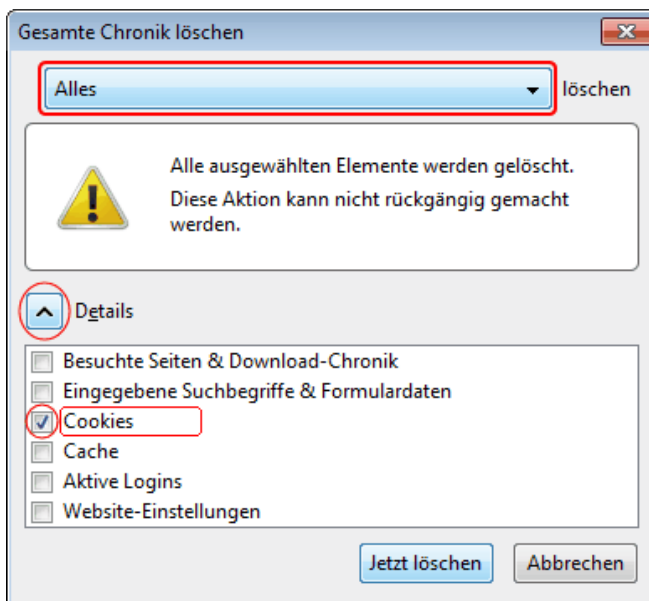
Löschen von Cookies in Firefox 3.6.13

Um alle Cookies zu löschen, die Firefox auf Ihrem Computer gespeichert hat, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie oben im Firefox-Fenster in der Menüleiste auf das Menü *Extras* und klicken Sie auf *Neueste Chronik löschen...*



2. Setzen Sie die *Zeitspanne in der Auswahlliste* auf *Alles*.
3. Klicken Sie auf die kleine Pfeil-Schaltfläche neben *Details*, um die Liste der Chronik-Daten aufzuklappen.
4. Setzen Sie ein Häkchen bei *Cookies* und entfernen Sie die Häkchen bei den anderen Punkten, die Sie nicht löschen möchten.



5. Klicken Sie auf *Jetzt löschen*, um die Cookies zu löschen und das Fenster *Neueste Chronik löschen* zu schließen.

Befehlsmenü

Alle Hauptdialoge der Anwendung lassen sich bequem über die einzelnen Befehle der Befehlsmenüleiste öffnen.



Online-Datenbank >>Schützenbezirk >>Verein >>Mitglieder >>Export

Sobald auf einen dieser Befehle mit der linken Maustaste geklickt wird, erscheint der dazu passende Datendialog. Das Anklicken des Befehls *Schützenbezirk* öffnet beispielsweise die Datenansicht des Schützenbezirks.

Schützenbezirks-Ansicht

Nach dem Anklicken des Menübefehls *Schützenbezirk* erscheint die nachfolgend abgebildete Benutzeroberfläche.

Online-Datenbank >>Schützenbezirk >>Verein >>Mitglieder >>Export

HESSISCHER SCHÜTZENVERBAND E.V.
b-0011-13
[Logout](#)

Bez.-Nr.: **11**
Bezeichnung: **Kassel-Wolfhagen**

Bezirks-Schützenmeister

Name, Vorname, Titel:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon:

Mobil:

Fax:

Kontakt- und Administrations-eMail

eMail:

Homepage-URL:

[Passwort ändern](#)

Diese ermöglicht den Einblick in die aktuellen Daten des übergeordneten Schützenbezirks. Das Ändern von Daten ist hier nicht möglich.

Hinweis: An die angegebene eMail-Adresse werden vom System automatisierte Benachrichtigungen verschickt: beispielsweise die Erinnerungsnachricht mit einem neuen Passwort, wenn der Anwender sein Passwort zurücksetzen möchte. Solche eMails werden mit folgender eMail-Absenderadresse verschickt: HsvDbAutoMail@hess-schuetzen.de Es kann sinnvoll sein, diese Adresse unter *Kontakte* des persönlichen eMail-Programms (beispielsweise *Outlook*) aufzunehmen, um sicherzustellen, dass Nachrichten dieses Absenders nicht aussortiert werden und ungewollt im *Spam-Ordner* landen.

Passwort ändern

Um das Passwort einer Schützenbezirks-Benutzerkennung zu ändern, kann der Schützenbezirks-Dialog geöffnet werden.

The screenshot shows a web interface for the Hessischer Schützenverband e.V. The top navigation bar includes links for 'Online-Datenbank', '>>Schützenbezirk', '>>Verein', '>>Mitglieder', and '>>Export'. The main content area displays details for a specific district: 'Bez.-Nr.: 11' and 'Bezeichnung: Kassel-Wolfhagen'. Below this, there are sections for 'Bezirks-Schützenmeister' and 'Kontakt- und Administrations-eMail'. The 'Bezirks-Schützenmeister' section contains several input fields for name, address, and contact information. The 'Kontakt- und Administrations-eMail' section contains input fields for email and homepage URL. On the left side, there is a logo for the Hessischer Schützenverband e.V. and a 'Logout' link. At the bottom left, a link labeled 'Passwort ändern' is circled in red.

Online-Datenbank >>Schützenbezirk >>Verein >>Mitglieder >>Export

Bez.-Nr.: 11
Bezeichnung: Kassel-Wolfhagen

Bezirks-Schützenmeister

Name, Vorname, Titel: NN NN BSM
Straße: NN
PLZ, Ort: NN NN
Telefon:
Mobil:
Fax:

Kontakt- und Administrations-eMail

eMail:
Homepage-URL:

[Passwort ändern](#)

Links unten befindet sich ein entsprechender Link, der zu dem folgend abgebildeten Dialog führt.

Passwort ändern

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Passwort bestätigen:

Dort sind das alte Passwort und das neue Passwort einzugeben. Dabei muss die Länge der Eingabe 8 bis 30 Zeichen betragen. Sicherheitshalber ist das neue Passwort auch ein zweites Mal unter *Passwort bestätigen* einzutragen, um unbeabsichtigte Tippfehler zu vermeiden.

Nachdem die Schaltfläche *Passwort ändern* angeklickt wurde, erscheint eine entsprechende Erfolgsmeldung.

Das Passwort wurde erfolgreich geändert.

Vereins-Ansicht

Nach dem Anklicken des Menübefehls *Verein* erscheint die nachfolgend abgebildete Benutzeroberfläche mit der tabellarischen Liste der zugeordneten Vereine.

Online-Datenbank >>Schützenbezirk >>**Verein** >>Mitglieder >>Export



Ve-Nr.	Bezeichnung	Ort	
1100001	Schützenverein Weimar 1954 e.V.	Ahnatal	
1100002	Schützenverein Germania Heckershausen e.V.	Ahnatal	
1100003	Schützenverein 1919 Simmershausen e.V.	Fuldatal	
1100004	Schützen-Verein 1911 Ihringshausen e.V.	Fuldatal	
1100005	Schützenverein Hegelsberg-Vellmar 1930 e.V.	Vellmar	
1100006	Sportschützenverein Jungfernkopf 1937 e.V.	Kassel	
1100007	Schützenverein 1924 Obervellmar e.V.	Vellmar	
1100008	Sportschützenverein Wilhelmshausen 1919 e.V.	Fuldatal	
1100009	Schützenverein 1966 e.V. Wahnhausen	Fuldatal	
1100010	Bogensport Club Vellmar e.V.	Vellmar	
1100011	Schützenverein Freundschaft Heiligenrode 1926 e.V.	Niestetal	
1100012	Schützenverein Bettenhausen 1867 e.V.	Kassel	
1100013	Schützenclub 1952 Sandershausen e.V.	Niestetal	
1100014	Schützenverein Diana Vollmarshausen 1953 e.V.	Lohfelden	
1100016	Sportschützenverein 1968 e.V. Fuldabrück	Fuldabrück	
1100017	Sportschützenverein Lohfelden-Ochshausen 1958 e.V.	Lohfelden-Ochshausen	
1100018	Schützenverein Kaufungen e.V.	Kaufungen	
1100019	Schützenverein 1967 Wickenrode e.V.	Helsa	
1100020	Sportschützenverein Nieste 1963 e.V.	Nieste	
1100021	Sportverein Helsa 1945 e.V. Sportschützenabteilung	Helsa	
1100022	Sportschützenverein 1966 e.V. Eschenstruth	Helsa	
1100023	Sportschützenverein Eiterhagen e.V.	Soehrewald	
1100024	TSG 1896 Wellerode e.V. Abt. Schiesssport	Söhrewald	
1100025	Bogenschützen Grün-Weiss Kassel e.V.	Kassel	
1100026	Schützenverein Kasseler-Traditions-Kanoniere 1999 e.V.	Söhrewald	
1100027	Feldbogen Kassel-Helsa e.V.	Kassel	
1100028	Schützenverein Waldau 1903 e.V.	Kassel-Waldau	
1100029	Schützenverein Edelweiß 1954 e.V. Kassel-Rothenditmold	Kassel	
1100030	ESV Jahn Kassel 1913 e.V. Schützenabteilung	Kassel	
1100031	PSV Grün-Weiss Kassel e.V. Schützenabteilung	Kassel	

12

Ein Klick auf den Bleistift einer Vereins-Datensatzzeile führt zum entsprechenden Vereinsdaten-Dialog.

Vereinsdaten-Dialog

Innerhalb des Vereinsdaten-Dialogs lassen sich die gezeigten Daten einsehen.

Online-Datenbank >>Schützenbezirk >>**Verein** >>Mitglieder >>Export


b-0011-13
[Logout](#)

Liste aller Vereine anzeigen

Vereins-Nr.:	1100009
Bezeichnung:	Schützenverein 1966 e.V. Wahnhausen
Kurzbezeichnung:	SV Wahnhausen
PLZ und Ort:	24233 Fuldataal
Gründungsjahr:	1966

Erster Vorsitzender

Name, Vorname, Titel:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon:

Postanschrift des Vereins

Name, Vorname:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon:

Kontakt- und Administrations-eMail

eMail:

Homepage-URL:

Die Daten dieses Dialogs können nicht geändert werden.

Über die oben stehende Schaltfläche *Liste aller Vereine anzeigen* kehrt der Anwender zur tabellarischen Vereins-Ansicht zurück.

Mitglieder-Datenverwaltung

Mitglieder-Liste

Nach dem Anklicken des Menübefehls *Mitglieder* wird die tabellarische Mitglieder-Liste eines Vereins angezeigt.

Schützenverein 1912 Weilbach e.V.

Filter:

Mitglieds-Nr.	Nachname	Vorname	Geburt	
0078	
0168	
0079	
0166	
0109	
0003	
0137	
0007	
0127	
0171	
0188	
0087	
0012	
0016	
0089	
0136	
0121	
0122	
0123	
0149	

1 2 3

Um die tabellarische Mitglieder-Liste eines anderen Vereins anzuzeigen, wird die entsprechende Vereins-Nr. in dem oberen Kombinationsfeld ausgewählt.

Zur Eingrenzung der Mitglieder-Datensätze steht das *Filter* Kombinationsfeld zur Verfügung.

Die Mitgliederdaten werden zunächst nach dem Nachnamen sortiert angezeigt. Soll ein anderes Sortierkriterium der Datenansicht zugrunde gelegt werden, wird der entsprechende Spaltenkopf angeklickt: dadurch werden die Daten aufwärts sortiert angezeigt (beispielsweise von A-Z). Sollen die Daten abwärts sortiert werden (beispielsweise Z-A) kann der gleiche Spaltenkopf noch einmal angeklickt werden.

Die Anzahl der gleichzeitig angezeigten Datensätze wird durch die dargestellte Tabelle begrenzt. Werden dabei nicht alle Vereinsmitglieder angezeigt, stehen entsprechende Tabellenseiten-Nummern zum durchblättern der Tabelle zur Verfügung.

Eine Änderung der Daten ist in dieser Benutzeroberfläche nicht möglich.

Sollen die Daten eines bestimmten Mitglieds angezeigt werden, kann dazu das *Bleistift-Symbol* am Ende der entsprechenden Tabellenzeile angeklickt werden. Es erscheint der Mitgliedsdaten-Dialog.

Mitgliedsdaten-Dialog

Dieser Dialog kann über das *Bleistift-Symbol* der Mitgliederliste (Menübefehl *Mitglieder*) geöffnet werden.

Vereins-Nr.:	90301
Mitglieds-Nr.:	0100
Geburtsdatum, Geschlecht:	2. 9.54, männlich
Hauptverein-Infos:	Hier Hauptvereins-Mitglied.

Name, Vorname, Titel:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Strasse:	<input type="text"/>		
PLZ, Ort:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefon:	<input type="text"/>		
Mobil-Tel.:	<input type="text"/>		
eMail:	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="Abbrechen"/>		

Eintrittsdatum:	01.01.1
Wettkampfklasse:	64
Behinderungs-Status:	0

Innerhalb dieses Dialogs lassen sich die gezeigten Mitgliedsdaten einsehen.

Ein Bearbeiten der Daten ist nicht möglich.

Bezirksmeisterschafts-Meldungen

Um die Meldungen zu den Bezirksmeisterschaften zu verwalten, stellt die Online-Datenbank einen entsprechenden Dialog bereit.

Die Benutzeroberfläche zur Verwaltung der BM-Melddatensätze kann über den Mitglieder-Dialog geöffnet werden. Im unteren Fensterbereich kann dafür eine entsprechende Schaltfläche *BM-Meldungen verwalten* angeklickt werden:

Online-Datenbank >>Schützenbezirk >>Verein >>Mitglieder >>Export

1100016 Sportschützenverein 1968 e.V. Fuldabrück

Filter: alle Mitglieder

Mitglieds-Nr.	Nachname	Vorname	Geburt	HV	WKP	Eintritt	Austritt
0003	Ahne	Manfred	28.08.1959	HV		01.01.1973	
0010	Bauer	Waldemar	01.10.1940	HV		01.01.1968	
0086	Belz	Erika	23.09.1940	HV		01.01.1978	
0287	Bock	Fritz	24.05.1955	HV	*	01.11.2007	
0359	Böhmer	Daniel	27.07.1974	HV	*	01.09.2015	
0352	Böhner	Matthias	03.01.1982	HV		01.04.2014	

12345

BM-Meldungen verwalten

Benutzeroberfläche BM-Meldungen

Dieser Dialog erlaubt BM-Melddatensätze zu verwalten und auf deren Basis DAVID-Melddateien zu erzeugen.

Meldungen für 2009

Wettbewerb:
 Verein:

Wettb.	Bezeichnung	Wkl.	Bezeichnung	Ve.Nr.	Mg.Nr.	Nachname	Vorname	Ergebnis	Status
1.10	Luftgewehr	11	Damenklasse	9999	0101	Hettrich	Frieda	367	gemeldet ✗
2.10	Luftpistole	11	Damenklasse	9999	0101	Hettrich	Frieda	352	gemeldet ✗
1.10	Luftgewehr	10	Schützenklasse	9999	0103	Haas	Thomas	336	gemeldet ✗
2.10	Luftpistole	10	Schützenklasse	9999	0103	Haas	Thomas	304	gemeldet ✗
1.10	Luftgewehr	50	Altersklasse	9999	0109	Mustermann	Hans	318	gemeldet ✗
2.10	Luftpistole	50	Altersklasse	9999	0111	Zimmermann	Heino	322	gemeldet ✗
1.10	Luftgewehr	10	Schützenklasse	9999	0129	Bär	Bussi	327	gemeldet ✗

DAVID-Melddatei erzeugen


Die hinterlegten BM-Melddatensätze wurden von den Vereinsanwendern zuvor im System hinterlegt.

Über die *Wettbewerbs*-, *Vereins*- und *WKlassen*-Auswahlfelder kann die dargestellte Datensatztable entsprechend gefiltert werden.

Meldungen für 2009


Wettbewerb:
 Verein: Nichtmitglieder-Verein (BD)
 WKlasse:

Wettb.	Bezeichnung	Wkl.	Bezeichnung	Ve.Nr.	Mg.Nr.	Nachname	Vorname	Ergebnis	Status
1.10	Luftgewehr	11	Damenklasse	9999	0101	Hettrich	Frieda	367	gemeldet ✗
1.10	Luftgewehr	10	Schützenklasse	9999	0103	Haas	Thomas	336	gemeldet ✗
1.10	Luftgewehr	50	Altersklasse	9999	0109	Mustermann	Hans	318	gemeldet ✗
1.10	Luftgewehr	10	Schützenklasse	9999	0129	Bär	Bussi	327	gemeldet ✗

Neue Meldung für Mitglied: Ergebnis: 

Hinweis: Zur Zeit werden zusätzlich auch die Oberflächenelemente zum Neuanlegen eines BM-Melddatensatzes angezeigt, um die Daten für die Vereine anlegen zu können, die derzeit noch nicht am Online-Verfahren des Hessischen Schützenverbands teilnehmen.

Bei Bedarf kann eine *PDF-Datei* mit einer Übersicht der angezeigten BM-Meldungsdaten erzeugt und zu Dokumentationszwecken gedruckt oder gespeichert werden. Die entsprechende Schaltfläche befindet sich im unteren Fensterbereich:

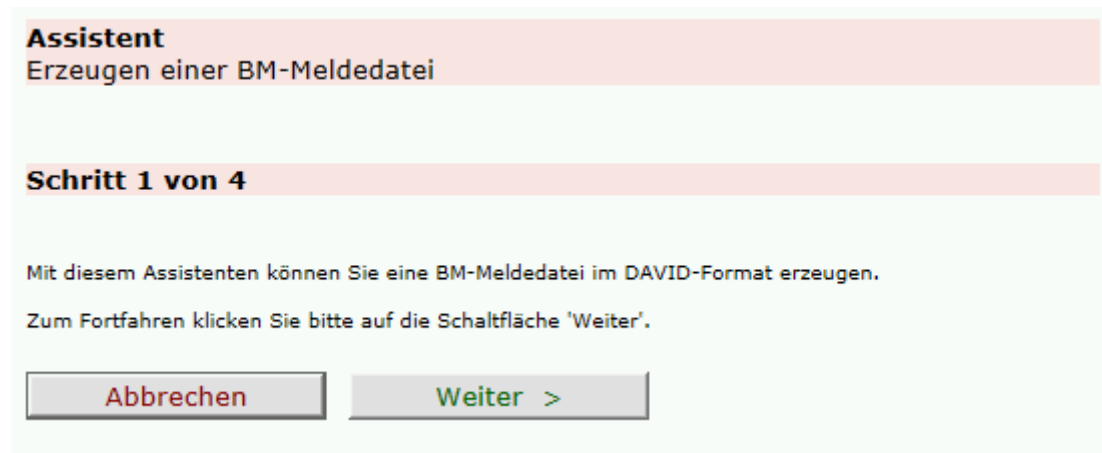


PDF-Datei erzeugen

Erzeugen einer DAVID-BM-Meldedatei

Um eine BM-Meldedatei auf Basis der Datensätze mit Status *gemeldet* zu erstellen, kann die Schaltfläche *DAVID-BM-Meldedatei erzeugen* angeklickt werden.

Darauf öffnet sich der entsprechende Assistent:



Assistent
Erzeugen einer BM-Meldedatei

Schritt 1 von 4

Mit diesem Assistenten können Sie eine BM-Meldedatei im DAVID-Format erzeugen.
Zum Fortfahren klicken Sie bitte auf die Schaltfläche 'Weiter'.

Über die Schaltfläche *Weiter* wird jeweils der nächste Dialog-Schritt des Assistenten angezeigt:

Schritt 2 von 4

Wählen Sie einen Export-Typ aus dem Listenfeld aus.

Zum Fortfahren klicken Sie bitte auf die Schaltfläche 'Weiter'.

Export-Typ:

Schritt 3 von 4

Die für die KM-Meldedatei vorgesehenen Export werden anschließend mit dem Status 'verarbeitet' gekennzeichnet.

Zum Fortfahren klicken Sie bitte auf die Schaltfläche 'Weiter'.

Schritt 4 von 4



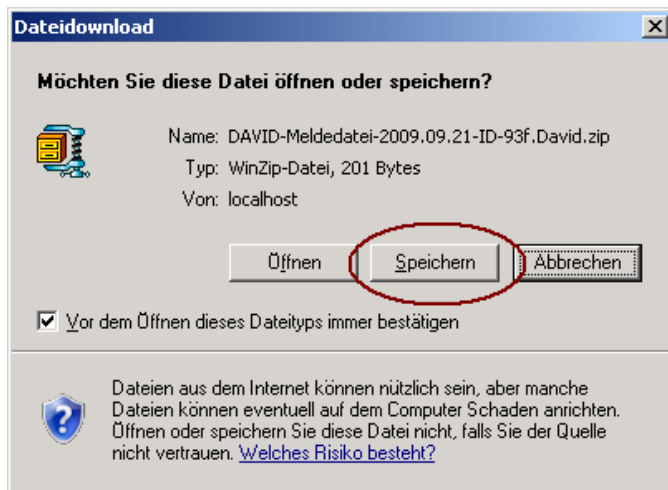
Die Exportdatei wurde erzeugt.

Die exportierten Daten wurden mit dem Status 'verarbeitet' gekennzeichnet.
Die Exportdatei kann über den [Download-Link](#) heruntergeladen werden. Bitte archivieren Sie diese lokal zur Verwendung und späteren Referenz.

Mit der Ok-Schaltfläche gelangen Sie wieder zurück zum Startdialog des Assistenten.

[Download](#)

Nach dem Anklicken des *Download*-Links erscheint ein entsprechender Hinweis, der es ermöglicht die BM-Meldedatei auf dem eigenen PC abzuspeichern:



Bei dem Dateidownload werden die DAVID-BM-Meldedatei sowie eine PDF-Datei zu Kontrollzwecken gemeinsam in einer ZIP-Archivdatei übermittelt.

Hinweis: Müssen in Sonderfällen BM-Meldedaten wiederholt exportieren werden, ist der Status der betreffenden Datensätze zuvor auf ‚gemeldet‘ zurückzusetzen. Hierzu steht ein entsprechender Assistent über folgende Schaltfläche zur Verfügung:

Status zurücksetzen

Export von Daten

Nach dem Anklicken des Menübefehls *Export* erscheint der Assistent zum Erzeugen einer Exportdatei. Der Anwender hat hier die Möglichkeit, einen Schnappschuss seiner Vereinsmitglieder-Daten in verschiedenen Formaten zu erzeugen und lokal auf seinem PC abzuspeichern.

Assistent

Erzeugen einer Exportdatei

Schritt 1 von 4

Mit diesem Assistenten können Sie eine Exportdatei Ihrer Mitgliederdaten erzeugen.

Zum Fortfahren klicken Sie bitte auf die Schaltfläche 'Weiter'.

Weiter >

Schritt 2 von 4

Wählen Sie einen Export-Typ aus dem Listefeld aus.

Zum Fortfahren klicken Sie bitte auf die Schaltfläche 'Weiter'.

Export-Typ:

Kreis-Mitglieder-Export
Kreis-Vereine-Export
Kreis-Wettkampfpfaß-Inhaber-Export
Kreis-Zweitverein-Starts-Export
Kreis-Mitglieder-Hauptvereins-Wechsel-Export

< Zurück

Abbrechen

Weiter >

Schritt 3 von 4

Wählen Sie einen der gezeigten Dateiformate für die Export-Zieldatei aus.

Zum Fortfahren klicken Sie bitte auf die Schaltfläche 'Weiter'.

Dateiformat:

- CSV-Textdatei für Microsoft Excel
- CSV-Textdatei im DSB-Format
- MDB-Datei für Microsoft Access-Datei ab Version 2007

< Zurück

Abbrechen

Weiter >

Nach dem Betätigen der *Weiter*-Schaltfläche im dritten Schritt, erscheint der Bestätigungs-Dialog im Schritt Nr. 4. Über den *Download*-Link kann die erzeugte Exportdatei auf den eigenen PC herunter geladen werden.

Schritt 4 von 4



Die Exportdatei wurde erzeugt.

Sie kann über den Download-Link heruntergeladen werden.

Mit der Ok-Schaltfläche gelangen Sie wieder zurück zum Startdialog des Assistenten.

[Download](#)

OK

Hinweis: Das Format *CSV-Textdatei für Microsoft Excel* sollte mit einer aktuellen Excel-Version geöffnet werden, da sonst Umlaute und Sonderzeichen falsch dargestellt werden können.

Hinweis: Das Sortierkriterium für den Export ist fest eingestellt (beispielsweise nach der Mitglieds-Nummer). Eine diesbezügliche Änderung kann in der Endanwendung vorgenommen werden. Der Microsoft Excel-Menübefehl *Daten, Sortieren* erlaubt beispielsweise das Sortieren eines zuvor selektierten Bereichs nach selbst gewählten Richtlinien.

Hilfe

Benutzerhandbuch

Dieses Benutzerhandbuch wird ständig aktualisiert. Die neueste Version steht immer über die Startseite der Online-Datenbank zum Download bereit. Beachten Sie das Revisionsdatum in der Fußzeile des Dokuments.

Um die Datei des Benutzerhandbuchs öffnen und drucken zu können benötigen Sie den kostenlosen Acrobat Reader, den Sie über den folgenden Link herunterladen und installieren können:

<http://www.adobe.com/de/products/acrobat/readstep2.html>

Support

Sollten Sie Fragen zur *Handhabung der Online-Datenbank* haben, Unterstützung bei *technischen Problemen* benötigen oder Anregungen geben wollen, senden Sie bitte eine eMail an *Alexander Bräumer*:

alex@VisualService.net

Bei Fragen, die Dateninhalte betreffen, wenden Sie sich bitte per eMail an *Beate Korn*:

korn@hess-schuetzen.de

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Benutzersupport ausschließlich per eMail möglich ist.