

# Online-Datenbank des Hessischen Schützenverbands e.V.

## *Benutzerhandbuch für Vereine*



# Inhaltsverzeichnis

<b>EINFÜHRUNG</b>	<b>4</b>
TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN	4
<b>AUFRUF DER ONLINE-DATENBANK</b>	<b>5</b>
BENUTZERANMELDUNG	6
PASSWORT ZURÜCKSETZEN	8
VORGEHENSWEISE BEI ZUGANGSPROBLEMEN	9
<b>BEFEHLSMENÜ</b>	<b>12</b>
<b>SCHÜTZENBEZIRKS-ANSICHT</b>	<b>13</b>
<b>VEREINS-DATENVERWALTUNG</b>	<b>14</b>
PASSWORT ÄNDERN	16
<b>MITGLIEDER-DATENVERWALTUNG</b>	<b>18</b>
MITGLIEDER-LISTE	18
MITGLIEDSDATEN-DIALOG	20
NEUES MITGLIED AUFNEHMEN	21
STELLEN EINES ANTRAGS	24
ANTRAG AUF HAUPTMITGLIEDSCHAFT	25
ANTRAG AUF AUSSTELLUNG EINES NEUEN WETTKAMPFPASSES	27
ANTRAG AUF ÄNDERUNG EINES WETTKAMPFPASSES	30
ANTRAG AUF KÜNDIGUNG EINES WETTKAMPFPASSES	31
ANTRAG AUF START IN DER NÄCHST HÖHEREN WETTKAMPFKLASSE	32
ANTRAG AUF START IN DER NÄCHST HÖHEREN WETTKAMPFKLASSE IN AUFLAGE-DISZ.	34
ANTRAG AUF START IN DER NÄCHST HÖHEREN WETTKAMPFKLASSE IN BOGEN-DISZIPLINEN	36
ANTRAG AUF ABMELDUNG EINES MITGLIEDS	38
LÖSCHEN EINES ANTRAGS	40
<b>MELDUNGEN ZU DEN BEZIRKSMEISTERSCHAFTEN</b>	<b>41</b>
BM-MELDUNGEN-BENUTZERBEREICH	42
ERFASSEN EINES NEUEN BM-MELDEDATENSATZES	43
<b>LÖSCHEN EINES BM-MELDEDATENSATZES</b>	<b>44</b>
<b>EXPORT VON DATEN</b>	<b>46</b>

<b><u>HILFE</u></b>	<b>48</b>
<b>BENUTZERHANDBUCH</b>	<b>48</b>
<b>SUPPORT</b>	<b>48</b>

---

## **Einführung**

Die Online-Datenbank des Hessischen Sportschützenverbands hat zum Ziel, Informationen über Vereine und deren Mitglieder zentral in einer Datenbank verfügbar zu machen. Die Benutzergruppe für diese Anwendung schließt nicht nur Mitarbeiter der Geschäftsstelle ein, sondern unter anderem auch Vereinsvorstände, die die Möglichkeit haben sollen, über eine Web-Browser-Benutzerschnittstelle die Daten der eigenen Mitglieder einsehen und bearbeiten zu können. Auch das Antragswesen soll weitestgehend durch diese Internetanwendung unterstützt werden.

## **Technische Voraussetzungen**

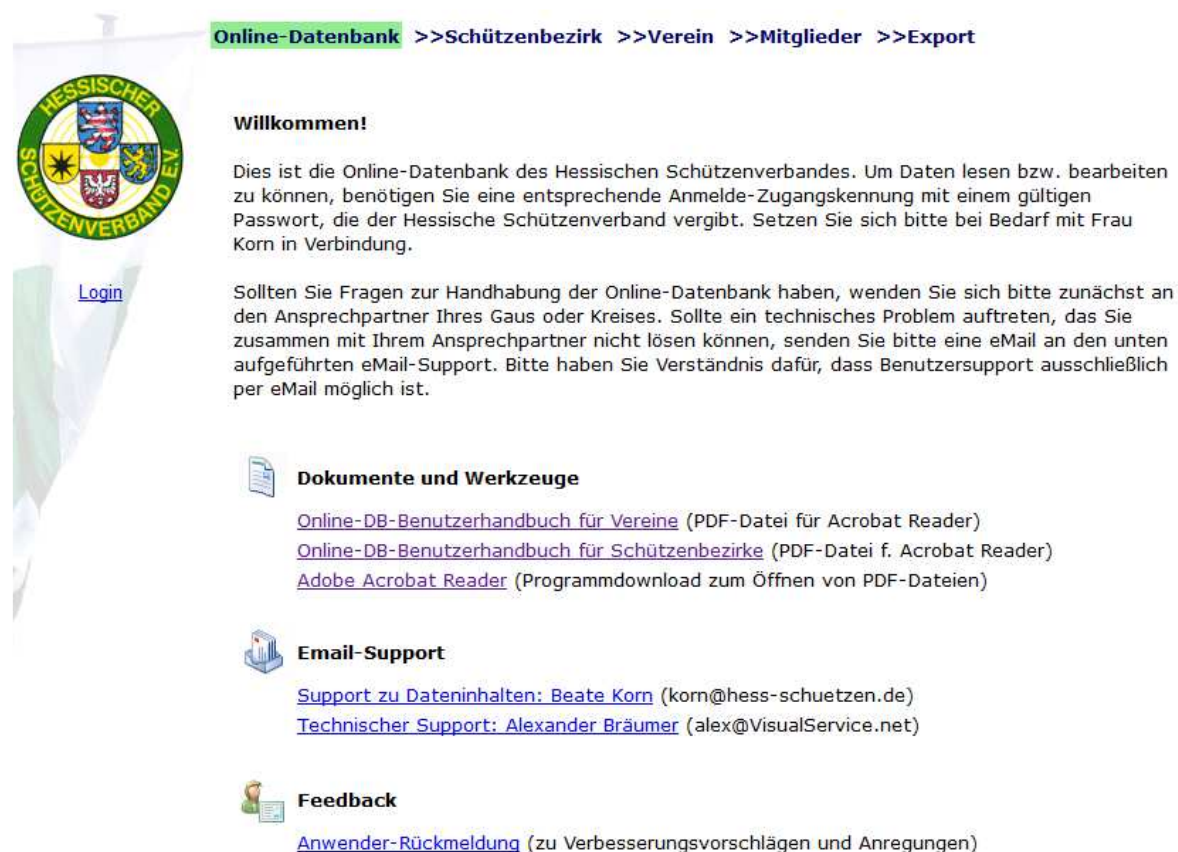
Benutzer, die diese Anwendung einsetzen wollen, benötigen als technische Ausstattung lediglich einen PC mit einem Internet-Zugang und einem aktuellen Internet-Browser. Weiterhin werden zur Anmeldung am System eine Benutzerkennung und ein Passwort benötigt, die über die Geschäftsstelle zugewiesen werden.

## Aufruf der Online-Datenbank

Zum Aufruf der Benutzeroberfläche wird der Internet-Browser des Computers gestartet. Als Internetadresse wird folgender Ausdruck eingegeben und die Eingabetaste gedrückt:

[www.hess-schuetzen-db.de](http://www.hess-schuetzen-db.de)

Anschließend erscheint die Hauptbenutzeroberfläche der Online-Datenbank gemäß nachfolgender Abbildung.



**Online-Datenbank** >>Schützenbezirk >>Verein >>Mitglieder >>Export

**Willkommen!**

Dies ist die Online-Datenbank des Hessischen Schützenverbandes. Um Daten lesen bzw. bearbeiten zu können, benötigen Sie eine entsprechende Anmelde-Zugangskennung mit einem gültigen Passwort, die der Hessische Schützenverband vergibt. Setzen Sie sich bitte bei Bedarf mit Frau Korn in Verbindung.

Sollten Sie Fragen zur Handhabung der Online-Datenbank haben, wenden Sie sich bitte zunächst an den Ansprechpartner Ihres Gaus oder Kreises. Sollte ein technisches Problem auftreten, das Sie zusammen mit Ihrem Ansprechpartner nicht lösen können, senden Sie bitte eine eMail an den unten aufgeführten eMail-Support. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Benutzersupport ausschließlich per eMail möglich ist.

[Login](#)

**Dokumente und Werkzeuge**

- [Online-DB-Benutzerhandbuch für Vereine](#) (PDF-Datei für Acrobat Reader)
- [Online-DB-Benutzerhandbuch für Schützenbezirke](#) (PDF-Datei f. Acrobat Reader)
- [Adobe Acrobat Reader](#) (Programmdownload zum Öffnen von PDF-Dateien)

**Email-Support**

- [Support zu Dateninhalten: Beate Korn](mailto:korn@hess-schuetzen.de) (korn@hess-schuetzen.de)
- [Technischer Support: Alexander Bräumer](mailto:alex@VisualService.net) (alex@VisualService.net)

**Feedback**

- [Anwender-Rückmeldung](#) (zu Verbesserungsvorschlägen und Anregungen)

## Benutzeranmeldung

Zum Aufruf der meisten Menüpunkte ist eine Benutzeranmeldung erforderlich. Diese erscheint beispielsweise durch Anklicken des *Anmelden*-Befehls auf der linken Seite.



Online-Datenbank >> Schützenbezirk >> Verein >> Mitglieder >> Export

Benutzername: v-9999999

Passwort: [Masked]

Anmelden

Passwort vergessen?

C.O.M.O.D.O  
AUTHENTIC  
SITE  
SECURED BY SSL

Ihre Daten werden sicher per SSL-Verschlüsselung übertragen und sind somit besonders geschützt.

Nach der erfolgreichen Benutzeranmeldung wird die Benutzerkennung, unter der die Arbeitssitzung gestartet wurde auf der linken Bildschirmseite eingeblendet.



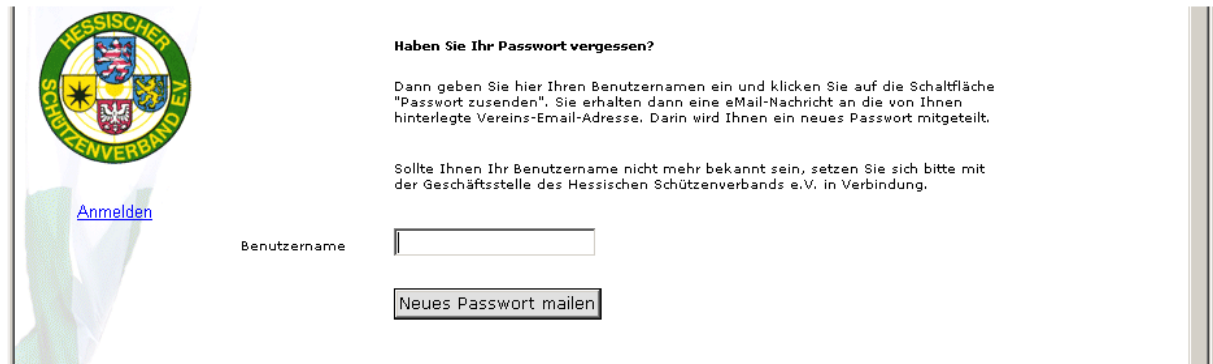
Alle Dialoge der Arbeitssitzung werden mit den entsprechenden Daten befüllt, die dem Verein des Anwenders zugeordnet sind. Einige Datenfelder lassen sich auch in Abhängigkeit des Berechtigungsstatus vom Anwender verändern, ebenso lassen sich verschiedene Befehle zur Datenverwaltung oder Antragsstellung auslösen.

*Hinweis:* Um sich an der Online-DB anmelden zu können, muss Ihr Browser *Cookies* akzeptieren. Sollte Ihr Anmeldeversuch scheinbar ignoriert werden, dann aktivieren Sie bitte die Verwendung von *Cookies*. Beim *Microsoft Internet Explorer* geschieht das unter: *Extras, Internetoptionen, Datenschutz*.

*Hinweis zur Benutzerkennung:* Vereine erhalten zwei unterschiedliche Benutzerkennung. Eine, mit der alle in diesem Dokument beschriebenen Funktionen ausgeführt werden können und eine andere, mit der nur Daten eingesehen und exportiert werden können. Die Nur-Lese-Benutzerkennung enthält die Zeichenkette „VW“ (Beispiel: „v-9999999-VW-00“).

## Passwort zurücksetzen

Sollte das Benutzer-Passwort nicht mehr bekannt sein, kann in der Benutzeranmeldung die Schaltfläche *Passwort vergessen?* angeklickt werden. Darauf wird folgende Benutzeroberfläche geöffnet:



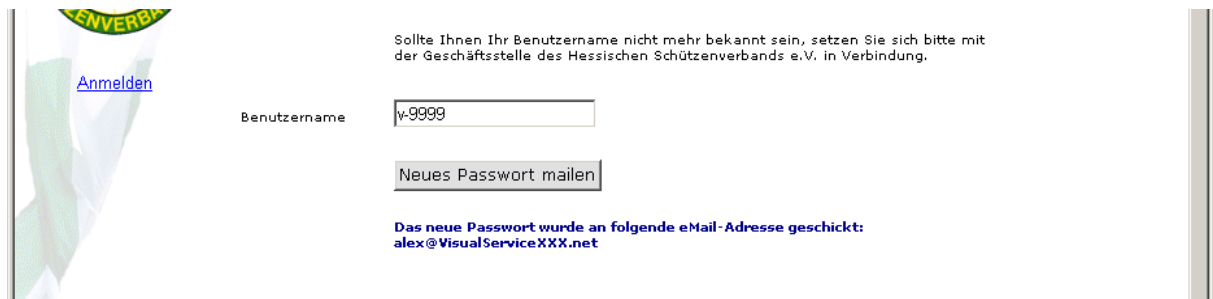
**Haben Sie Ihr Passwort vergessen?**

Dann geben Sie hier Ihren Benutzernamen ein und klicken Sie auf die Schaltfläche "Passwort zusenden". Sie erhalten dann eine eMail-Nachricht an die von Ihnen hinterlegte Vereins-Email-Adresse. Darin wird Ihnen ein neues Passwort mitgeteilt.

Sollte Ihnen Ihr Benutzername nicht mehr bekannt sein, setzen Sie sich bitte mit der Geschäftsstelle des Hessischen Schützenverbands e.V. in Verbindung.

Benutzername

Im Texteingabefeld *Benutzername* kann dieser eingetragen werden. Nach dem Anklicken der Schaltfläche *Neues Passwort mailen* wird für den angegebenen Benutzer das Passwort zurückgesetzt, ein neues vom System festgelegt und dieses an die eMail-Adresse des Vereins gesendet.



Sollte Ihnen Ihr Benutzername nicht mehr bekannt sein, setzen Sie sich bitte mit der Geschäftsstelle des Hessischen Schützenverbands e.V. in Verbindung.

Benutzername

**Das neue Passwort wurde an folgende eMail-Adresse geschickt:**  
alex@VisualServiceXXX.net

Mit dem neuen Passwort, das dem Benutzer per eMail mitgeteilt wird, kann er sich dann erfolgreich am System anmelden.

*Hinweis:* Es ist jedem Verein dringend zu empfehlen, eine gültige eMail-Adresse in der Online-Datenbank zu hinterlegen.



## Vorgehensweise bei Zugangsproblemen

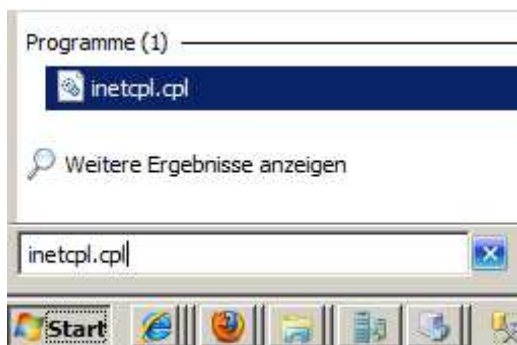
Es kann Situationen geben, in denen trotz Eingabe korrekter Anmeldedaten das System die Anmeldung verweigert. In diesem Fall erscheint dann die Meldung *Die Anmeldung ist fehlgeschlagen*.

Die Ursache liegt dabei oft in einer fehlerhaften Cookie-Verwaltung des Internet-Browsers. Auch plötzliche Sitzungsabbrüche können durch defekte Cookies hervorgerufen werden, wobei ein anschließender Anmeldeversuch wiederum fehlschlagen würde.

Das Problem löst sich in der Regel zwar nach einiger Zeit von selbst, da Cookies nur eine begrenzte Lebensdauer haben. Um jedoch umgehend weiterarbeiten zu können, kann man Cookies auch selbst vom System entfernen. Die entsprechenden Vorgehensweisen zum Löschen von Cookies auf gängigen Browser-Systemen sind nachfolgend erläutert.

### **Löschen von Cookiedateien in Internet Explorer 8**

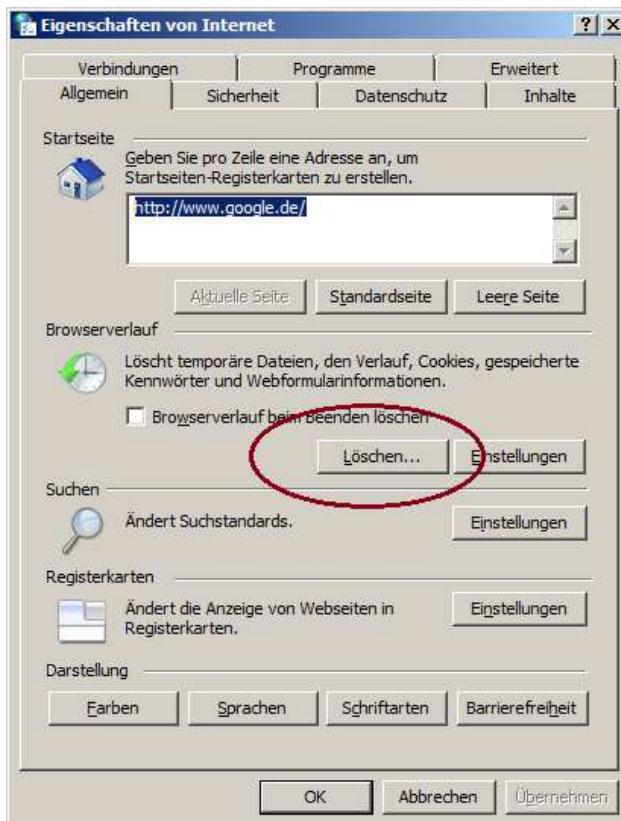
1. *Wichtig:* Beenden Sie zunächst Internet Explorer und alle Instanzen von Windows Explorer.
2. Starten Sie das Programm *inetctl.cpl*



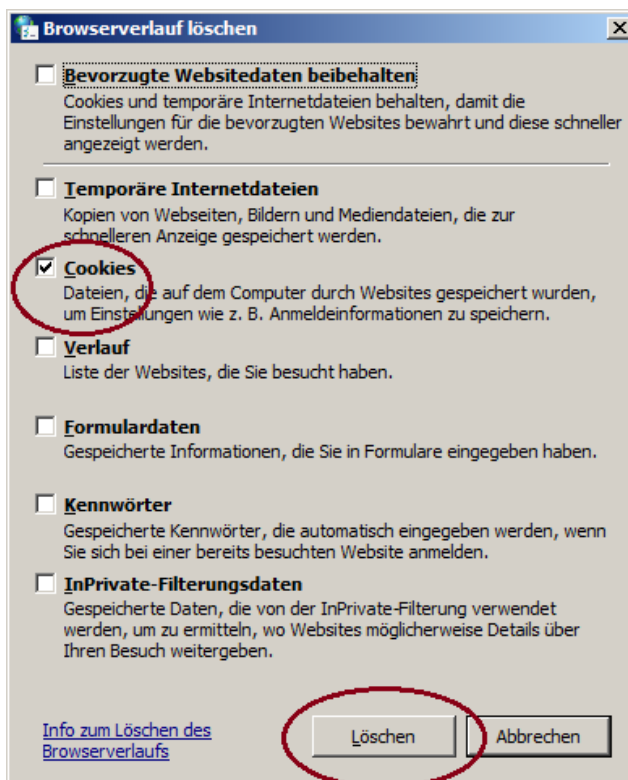
Die Abbildung bezieht sich auf ein Windows Vista System.

Bei *Windows XP Systemen* klicken Sie auf Start und dann auf Ausführen. Geben dann Sie in das Feld *Öffnen* die Zeichenfolge *inetctl.cpl* ein, und drücken Sie anschließend die EINGABETASTE.

3. Klicken Sie im Dialogfeld *Inteneteigenschaften* auf der Registerkarte *Allgemein* unter *Browserverlauf* auf *Löschen*.



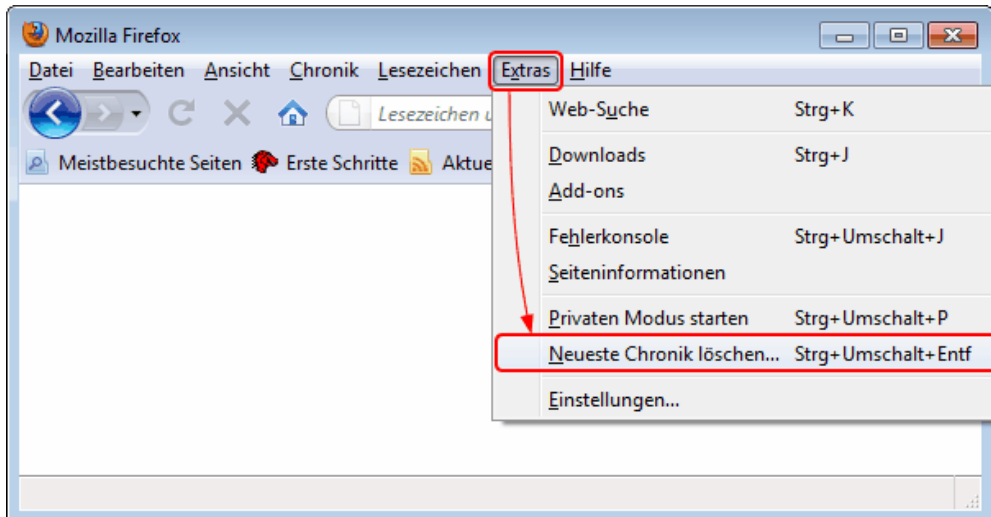
4. Deaktivieren Sie im Dialogfeld Browserverlauf löschen alle Kontrollkästchen mit Ausnahme des Kontrollkästchens Cookies, und klicken Sie dann auf Löschen.



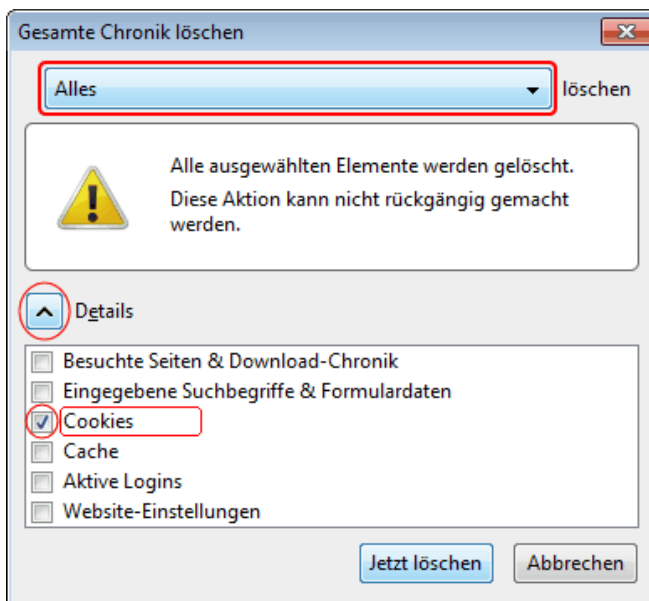
## Löschen von Cookies in Firefox 3.6.13

Um alle Cookies zu löschen, die Firefox auf Ihrem Computer gespeichert hat, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie oben im Firefox-Fenster in der Menüleiste auf das Menü *Extras* und klicken Sie auf *Neueste Chronik löschen...*



2. Setzen Sie die *Zeitspanne in der Auswahlliste* auf *Alles*.
3. Klicken Sie auf die kleine Pfeil-Schaltfläche neben *Details*, um die Liste der Chronik-Daten aufzuklappen.
4. Setzen Sie ein Häkchen bei *Cookies* und entfernen Sie die Häkchen bei den anderen Punkten, die Sie nicht löschen möchten.



5. Klicken Sie auf *Jetzt löschen*, um die Cookies zu löschen und das Fenster *Neueste Chronik löschen* zu schließen.

## Befehlsmenü

Alle Hauptdialoge der Anwendung lassen sich bequem über die einzelnen Befehle der Befehlsmenüleiste öffnen.



**Online-Datenbank** >>Schützenbezirk >>Verein >>Mitglieder >>Export

Sobald auf einen dieser Befehle mit der linken Maustaste geklickt wird, erscheint der dazu passende Datendialog. Das Anklicken des Befehls *Schützenbezirk* öffnet beispielsweise die Datenansicht des Schützenbezirks, der dem Verein übergeordnet ist.

## Schützenbezirks-Ansicht

Nach dem Anklicken des Menübefehls *Schützenbezirk* erscheint die nachfolgend abgebildete Benutzeroberfläche.

The screenshot shows a web interface for the Hessischer Schützenverband e.V. The top navigation bar includes 'Online-Datenbank', '>>Schützenbezirk', '>>Verein', '>>Mitglieder', and '>>Export'. On the left, there is a logo for the 'HESSISCHER SCHÜTZENVERBAND E.V.' with the text 'v-9999999' and a 'Logout' link. The main content area displays the following information:

Bez.-Nr.:	<b>11</b>
Bezeichnung:	<b>Kassel-Wolfhagen</b>

**Bezirks-Schützenmeister**

Name, Vorname, Titel:	<input type="text" value="NN"/>	<input type="text" value="NN"/>	<input type="text" value="BSM"/>
Straße:	<input type="text" value="NN"/>		
PLZ, Ort:	<input type="text" value="NN"/>	<input type="text" value="NN"/>	
Telefon:	<input type="text"/>		
Mobil:	<input type="text"/>		
Fax:	<input type="text"/>		

**Kontakt- und Administrations-eMail**


eMail:	<input type="text"/>
Homepage-URL:	<input type="text"/>

Diese ermöglicht den Einblick in die aktuellen Daten des übergeordneten Schützenbezirks. Das Ändern von Daten ist hier nicht möglich.

## Vereins-Datenverwaltung

Nach dem Anklicken des Menübefehls *Verein* erscheint die nachfolgend abgebildete Benutzeroberfläche mit den Daten des eigenen Vereins.

Online-Datenbank >>Schützenbezirk >>**Verein** >>Mitglieder >>Export



Vereins-Nr.:	<b>9999999</b>
Bezeichnung:	<b>Nichtmitglieder-Verein (BD)</b>
Kurzbezeichnung:	NMG123456789
PLZ und Ort:	12345 Irgendwo
Gründungsjahr:	2007

**Erster Vorsitzender**

Name, Vorname, Titel:	Testmüller	Karl	
Straße:	Irgendwo 1		
PLZ, Ort:	12345	Testhausen	
Telefon:	01234-56787		

**Postanschrift des Vereins**

Änderungen der Postanschrift bitte per eMail an: [korn@hess-schuetzen.de](mailto:korn@hess-schuetzen.de)

**Nichtmitglieder-Verein (BD)**

Name, Vorname:	Testmüller	Karl
Straße:	Irgendwo 123	
PLZ, Ort:	88888	Testhausen
Telefon:	01234-5678	

**Kontakt- und Administrations-eMail**

eMail:	alex@VisualService.net
Homepage-URL:	

[Passwort ändern](#)

Innerhalb dieser lassen sich die gezeigten Daten einsehen. Beispielsweise können die Datenfelder des ersten Vorsitzenden sowie die eMail-Adresse bearbeitet werden. Durch das Anklicken der *Speichern*-Schaltfläche werden die geänderten Daten in der Datenbank abgespeichert.


*Hinweis:* Werden Daten in den Texteingabefeldern geändert und die Seite verlassen, ohne die *Speichern*-Schaltfläche vorher angeklickt zu haben, werden die vorgenommenen Änderungen verworfen. Auch das Anklicken der *Abbrechen*-Schaltfläche dient dem Zurücksetzen der Datenfeldinhalte. Dabei werden wieder die aktuell vorhandenen Datenfeldinhalte eingesetzt.

*Hinweis:* An die angegebene eMail-Adresse werden vom System automatisierte Benachrichtigungen verschickt: beispielsweise die Erinnerungsnachricht mit einem neuen Passwort, wenn der Anwender sein Passwort zurücksetzen möchte. Solche eMails werden mit folgender eMail-Absenderadresse verschickt: [HsvDbAutoMail@hess-schuetzen.de](mailto:HsvDbAutoMail@hess-schuetzen.de)  
Es kann sinnvoll sein, diese Adresse unter *Kontakte* des persönlichen eMail-Programms (beispielsweise *Outlook*) aufzunehmen, um sicherzustellen, dass Nachrichten dieses Absenders nicht aussortiert werden und ungewollt im *Spam-Ordner* landen.

## Passwort ändern

Um das Passwort einer Vereins-Benutzerkennung zu ändern, kann das Verein-Dialog geöffnet werden.

Online-Datenbank >>Schützenbezirk >>**Verein** >>Mitglieder >>Export



v-9999999  
[Logout](#)

Vereins-Nr.:	<b>9999999</b>
Bezeichnung:	<b>Nichtmitglieder-Verein (BD)</b>
Kurzbezeichnung:	NMG123456789
PLZ und Ort:	12345 Irgendwo
Gründungsjahr:	2007

**Erster Vorsitzender**

Name, Vorname, Titel:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon:

**Postanschrift des Vereins**

Änderungen der Postanschrift bitte per eMail an:  
[korn@hess-schuetzen.de](mailto:korn@hess-schuetzen.de)

**Nichtmitglieder-Verein (BD)**

Name, Vorname:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon:

**Kontakt- und Administrations-eMail**

eMail:

Homepage-URL:

[Passwort ändern](#)

Links unten befindet sich ein entsprechender Link, der zu dem folgend abgebildeten Dialog führt.



Online-Datenbank >>Schützenbezirk >>Verein >>Mitglieder >>Export



**Passwort ändern**

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Passwort bestätigen:

Dort sind das alte Passwort und das neue Passwort einzugeben. Dabei muss die Länge der Eingabe 8 bis 30 Zeichen beinhalten. Sicherheitshalber ist das neue Passwort auch ein zweites Mal unter *Passwort bestätigen* einzutragen, um unbeabsichtigte Tippfehler zu vermeiden.

Nachdem die Schaltfläche *Passwort ändern* angeklickt wurde, erscheint eine entsprechende Erfolgsmeldung.


**Das Passwort wurde erfolgreich geändert.**

*Hinweis zur Betrachter-Benutzerkennung:* Auch ein Anwender, der nur über eine Benutzerkennung mit Betrachter-Rechten verfügt, kann sein Passwort wie eben beschrieben abändern. Sollte dieses Passwort verloren gehen, oder der Vereinsvorstand entscheiden, dass dem Betrachter-Anwender der Zugang zum System wieder entzogen werden sollte, kann das Betrachter-Passwort - wie im Kapitel *Passwort zurücksetzen* beschrieben – wieder abgeändert werden.

# Mitglieder-Datenverwaltung

## Mitglieder-Liste

Nach dem Anklicken des Menübefehls *Mitglieder* wird die tabellarische Mitglieder-Liste des Vereins angezeigt. Zunächst werden die Daten nach dem Nachnamen sortiert angezeigt. Soll ein anderes Sortierkriterium der Datenansicht zugrunde gelegt werden, wird der entsprechende Spaltenkopf angeklickt: dadurch werden die Daten aufwärts sortiert angezeigt (beispielsweise von A-Z). Sollen die Daten abwärts sortiert werden (beispielsweise Z-A) kann der gleiche Spaltenkopf noch einmal angeklickt werden.



The screenshot shows the online database interface for the Hessischer Schützenverband e.V. The header includes navigation links: "Online-Datenbank >>Schützenbezirk >>Verein >>Mitglieder >>Export". A filter dropdown is set to "alle Mitglieder". The main content is a table with columns: Mitglieds-Nr., Nachname, Vorname, Geburt, HV, WKP, Eintritt, and Austritt. The table lists 18 members. At the bottom of the table, there is a page indicator "12" and two buttons: "Neues Mitglied anmelden" and "BM-Meldungen verwalten".

Mitglieds-Nr.	Nachname	Vorname	Geburt	HV	WKP	Eintritt	Austritt
0129	Bär	Bussi	25.05.1953	HV	*	01.02.2008	
0159	Busch	Wilhelm	15.11.1981	HV	*	01.10.2014	
0151	Glück	Fabian	25.05.1998	HV	*	01.08.2012	
0152	Glück	Fabienne	25.05.1998	HV	*	01.08.2012	
0141	Glück	Nadine	25.05.2003	HV	*	01.11.2009	
0103	Haas	Thomas	10.10.1967	HV	*	01.04.2007	
0102	Heiliger	Johannes	19.04.1927	HV	*	05.07.2007	
0101	Hettrich	Frieda	27.08.1971	HV	*	02.02.2007	
0098	Hinterbacher	Hans	12.04.1974	HV	*	01.09.2007	
0107	Hohlmeier	Christiane	15.06.1951	HV	*	01.10.2007	
0097	Hohlmeier	Susi	13.05.1958	HV	*	20.12.2007	
0100	Hufeisen	Marianne	04.06.1935	HV	*	10.10.2007	
0137	Klein	Ingo	04.01.2002	HV	*	30.06.2009	
0138	Lang	Walter	25.05.1953	HV	*	01.01.2010	
0162	Langstrumpf	Pippi	02.02.2008	HV	*	02.03.2016	
0146	Meier	Klaus	18.05.1993	HV	*	01.09.2010	
0123	Müller	Andreas	01.10.1957			10.01.2008	
0158	Musterfrau	Inge	01.01.1940	HV	*	01.10.2013	

Die Anzahl der gleichzeitig angezeigten Datensätze wird durch die dargestellte Tabelle begrenzt. Werden dabei nicht alle Vereinsmitglieder angezeigt, stehen entsprechende Tabellenseiten-Nummern zum durchblättern der Tabelle zur Verfügung. Zur Eingrenzung der Mitglieder-Datensätze steht das *Filter* Kombinationsfeld zur Verfügung.


Eine Änderung der Daten ist in dieser Benutzeroberfläche nicht möglich.

Sollen die Daten eines bestimmten Mitglieds angezeigt oder geändert werden, kann dazu das *Bleistift-Symbol* am Ende der entsprechenden Tabellenzeile angeklickt werden. Es erscheint der Mitgliedsdaten-Dialog.

## Mitgliedsdaten-Dialog

Dieser Dialog kann über das *Bleistift-Symbol* der Mitgliederliste (Menübefehl *Mitglieder*) geöffnet werden.

Online-Datenbank >>Schützenbezirk >>Verein >>Mitglieder >>Export



v-9999999  
[Logout](#)

Vereins-Nr.:	9999999
Mitglieds-Nr.:	0147
Geburtsdatum, Geschlecht:	02.03.1955, männlich
Hauptverein-Infos:	Hier Hauptvereins-Mitglied.

Name, Vorname, Titel:	<input type="text" value="Mustermann"/>	<input type="text" value="Heiner"/>	<input type="text"/>
Strasse:	<input type="text" value="Testweg 1"/>		
Land, PLZ, Ort:	<input type="text" value="D"/> <input type="text" value="12345"/>	<input type="text" value="Egal"/>	
Telefon:	<input type="text"/>		
Mobil-Tel.:	<input type="text"/>		
eMail:	<input type="text"/>		

Eintrittsdatum:	01.01.2012
Wettkampfkategorie:	60 (Senioren A)
Wettbewerbsbez. Wettkampfkategorie:	50 Bogen: Master männlich 72 Auflage: Senioren II
Behinderungs-Status:	0
Wettkampfpass:	01.01.2017

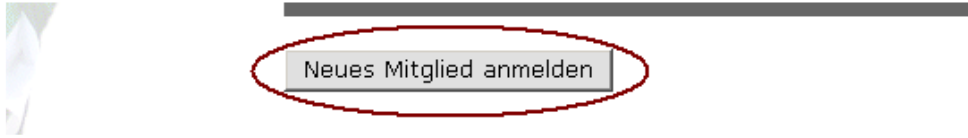
Innerhalb dieses Dialogs lassen sich die gezeigten Mitgliedsdaten einsehen. Die Datenfelder, die in Textbearbeitungsfeldern dargestellt werden, lassen sich auch bearbeiten. Somit lassen sich beispielsweise die Adressdaten oder die Telefonnummer des Mitglieds aktualisieren. Durch das Anklicken der *Speichern*-Schaltfläche werden die geänderten Daten in der Datenbank abgespeichert.

*Hinweis:* Werden Daten in den Texteingabefeldern geändert und die Seite verlassen, ohne die *Speichern*-Schaltfläche vorher angeklickt zu haben, werden die vorgenommenen Änderungen verworfen. Auch das Anklicken der *Abbrechen*-Schaltfläche dient dem Zurücksetzen der Datenfeldinhalte. Dabei wird anschließend wieder die Mitgliederliste gezeigt.

*Hinweis:* Das Ändern des Geburtstags, des Geschlechts oder des Eintrittsdatums ist nur über die Geschäftsstelle möglich. Eine eventuell erforderliche Korrektur beantragen Sie bitte per eMail.

## **Neues Mitglied aufnehmen**

Nach dem Anklicken des Menübefehls *Mitglieder* erscheint zunächst die tabellarische Mitgliederliste.



Im unteren Fensterbereich befindet sich die Schaltfläche *Neues Mitglied anmelden*. Nachdem diese angeklickt wurde, erscheint der nachfolgend abgebildete Assistent.

### **Assistent**

Neues Mitglied aufnehmen

### **Schritt 1 von 5**

Mit diesem Assistenten können Sie ein neues Mitglied in Ihrem Verein aufnehmen.

Abbrechen

Weiter >

## Schritt 2 von 5

Geben Sie bitte die folgenden Personendaten des neuen Mitglieds ein.

Name, Vorname, Titel:	<input type="text" value="Müller"/>	<input type="text" value="Andreas"/>	<input type="text"/>
Geburtsdatum:	<input type="text" value="01.10.1957"/>		
Geschlecht:	<input type="text" value="männlich"/> ▼		
Straße:	<input type="text" value="Testweg 45"/>		
Land, PLZ, Ort:	<input type="text" value="D"/> ▼	<input type="text" value="12345"/>	<input type="text" value="Irgendwo"/>
Eintrittsdatum:	<input type="text" value="1.7.2017"/>		

Abbrechen

Weiter >

## Schritt 3 von 5

Ist die Person zur Zeit noch Mitglied in einem anderen Verein des Hessischen Schützenverbands?

Wenn ja, wählen Sie bitte den derzeitigen Hauptverein und die entsprechende Mitglieds-Nr. aus den beiden folgenden Kombinationsfeldern aus.

Derzeitiger Hauptverein:	<input type="text" value="[9999998] Bräumers Testverein"/> ▼
Dortige Mitglieds-Nr.:	<input type="text" value="[9999998-0999] Müller, Andreas"/> ▼

Abbrechen

Weiter >

Sofern das Mitglied noch in einem anderen Verein des Hessischen Schützenverbands Mitglied ist, ist dies im Schritt 3 anzugeben. Die Aufnahme in den Verein geschieht dann zunächst mit dem Status „Zweitvereins-Mitglied“. Ist es in keinem anderen Verein des Hessischen Schützenverbands Mitglied, wird es automatisch als Hauptvereinsmitglied aufgenommen.

*Hinweis:* Wird das Mitglied zunächst als Zweitvereinsmitglied aufgenommen, kann über den entsprechenden Assistenten ein Antrag auf Hauptmitgliedschaft für das kommende Sportjahr gestellt werden.

#### Schritt 4 von 5

Wenn Sie das Mitglied mit den folgenden Daten aufnehmen wollen, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche 'Weiter'.

**Müller, Andreas**

Geburtsdatum 01.10.1957, männlich  
Testweg 45, D-12345 Irgendwo  
Eintrittsdatum 01.07.2017  
Aufnahme als Zweitvereins-Mitglied.  
Die Hauptvereins-Mitglieds-Nr. ist [9999998-0999].

< Zurück

Abbrechen

Weiter >

#### Schritt 5 von 5



Das folgende Mitglied wurde neu aufgenommen:

**Mitglied Nr. [9999999-0165]**

**Müller, Andreas**

Geburtsdatum 01.10.1957, männlich  
Testweg 45, D-12345 Irgendwo  
Eintrittsdatum 01.07.2017  
Aufnahme als Zweitvereins-Mitglied.  
Die Hauptvereins-Mitglieds-Nr. ist [9999998-0999].

Mitgliederliste anzeigen

Weiteres neues Mitglied

Nach Abschluss des vierten Schrittes, wurden die Daten des neuen Mitglieds gespeichert. Die neue Mitglieds-Nr. wird im fünften Schritt angezeigt.

In diesem letzten Dialogschritt des Assistenten, können Sie über eine entsprechende Schaltfläche auswählen, ob Sie noch ein Mitglied anmelden wollen oder zurück zur Mitgliederliste springen möchten.

## Stellen eines Antrags

Zur Antragsstellung kann über die Schaltfläche *Anträge* des Mitglieds-Dialogs eine Auswahlübersicht für Neuanträge aufgerufen werden. Diese zeigt alle verfügbaren Antragsarten, aus der der Anwender eine auswählen und mit der Schaltfläche *Weiter* bestätigen kann.



v-9999999  
[Logout](#)

[Online-Datenbank](#) >>[Schützenbezirk](#) >>[Verein](#) >>[Mitglieder](#) >>[Export](#)

### Antrags-Assistenten

Mitgliedsdaten

Vereins-Nr.:	<b>9999999</b>
Mitglieds-Nr.:	<b>0165</b>
Geburt, Geschlecht:	01.02.1933, männlich
Nachname, Vorname:	Testmeier, Werner

### Auswahlübersicht für Neuantrag

- Antrag auf Hauptmitgliedschaft
- Antrag auf Neuausstellung eines Wettkampfpasses
- Antrag auf Änderung eines Wettkampfpasses
- Antrag auf Kündigung des Wettkampfpasses
- Antrag auf Start in der nächsthöheren Wettkampfklasse in allen Disziplinen außer für die Auflage- und Bogendisziplinen
- Antrag auf Start in der nächsthöheren Wettkampfklasse in Auflage-Disziplinen
- Antrag auf Start in der nächsthöheren Wettkampfklasse in Bogen-Disziplinen
- Antrag auf Abmeldung eines Mitglieds

[Abbrechen](#) [Weiter >](#)

Wird die Schaltfläche *Abbrechen* angeklickt, öffnet sich wieder der entsprechende Mitgliedsdaten-Dialog.



## Antrag auf Hauptmitgliedschaft

Über die Auswahlübersicht für Neuanträge lässt sich ein Assistent öffnen, um einen *Antrag auf Hauptmitgliedschaft* zu stellen.

Der Assistent beinhaltet 3 Schritte gemäß der nachfolgenden Abbildungen.

### Assistent

Antrag auf Hauptmitgliedschaft

Vereins-Nr.:	<b>9999</b>
Mitglieds-Nr.:	<b>0001</b>
Geburt, Geschlecht:	01.10.1967, männlich
Nachname, Vorname:	Bräumer, Alexander

### Schritt 1 von 3

Mit diesem Assistenten können Sie für das Mitglied den Status der Hauptmitgliedschaft in Ihrem Verein ab dem Sportjahr 2009 beantragen.

Der Antrag ist bis zum Meldestichtag 01.10.2008 zu stellen.

Abbrechen

Weiter >

### Schritt 2 von 3

**Wenn Sie für das Mitglied ab dem Sportjahr 2009 die Hauptmitgliedschaft für Ihren Verein beantragen wollen, klicken Sie auf die Schaltfläche 'Weiter'.**

< Zurück

Abbrechen

Weiter >

### Schritt 3 von 3



Der folgende Antrag wurde gespeichert:

**Das Mitglied mit der MgNr. [9999-0001] soll ab dem Sportjahr 2009 im Verein [9999] als Hauptvereins-Mitglied geführt werden.**

Hinweis: Sollte bis zum Meldestichtag 01.10.2008 ein weiterer Hauptmitgliedschafts-Antrag eines anderen Vereins des Mitglieds eingehen, hätte dieser Vorrang und Ihr Antrag würde verworfen werden. Priorität hat der jüngste Antrag auf Hauptmitgliedschaft bis zur Meldestichtagsfrist.

OK

Wird jeweils die *Weiter*-Schaltfläche der ersten beiden Dialogschritte angeklickt, erscheint im letzten Dialogschritt die Bestätigungsmeldung zur Antragsstellung. Über die Schaltfläche *Zurück* des zweiten Dialogschritts kann der Anwender einen Schritt zurückblättern.

Nachdem im Bestätigungsdialog die Ok-Schaltfläche angeklickt wird, erscheint wieder der Mitgliedsdaten-Dialog mit dem Vermerk des abgespeicherten Antrags im unteren Bildschirmbereich.

The screenshot shows a web browser window titled "Hessischer Schützenverband, Online-Datenbank: Mitglieds-Daten". The address bar shows the URL "https://www.hess-schuetzen-db.de/hsv/MitgliedDetail.aspx". The page content includes a navigation menu, a logo for the Hessischer Schützenverband, and a form for member details. The form fields are as follows:

Vereins-Nr.:	9999
Mitglieds-Nr.:	0001
Geburtsdatum, Geschlecht:	01.10.1967, männlich
Hauptverein-Infos:	Hier Zweitvereins-Mitglied. Haupt-MgNr.: [9999-0001]
Zweitverein-Infos:	[9979-0001] Bräumers Testverein 2 [9999-0001] Nichtmitglieder-Verein
Name, Vorname, Titel:	Bräumer Alexander
Strasse:	Gerhart-Hauptmann-Str. 17
PLZ, Ort:	64668 Rimbach
Telefon:	
Mobil-Tel.:	
eMail:	alex@VisualService.net

Buttons: **Abbrechen** (red), **Speichern** (green)

Additional information:

Eintrittsdatum:	01.02.2007
Wettkampfklasse:	10
Behinderungs-Status:	0

Section: **Anträge**

05.12.2007: Das Mitglied soll ab dem Sportjahr 2009 im Verein [9999] als Hauptvereins-Mitglied geführt werden.

*Hinweis:* Hatte das Mitglied über seinem bisherigen Hauptverein einen Wettkampfpass beantragen lassen, wird dieser nach dem Meldestichtag automatisch verworfen werden. Das bedeutet, dass auf Grund des Hauptverein-Wechsels eine explizite Beantragung eines neuen Wettkampfpasses für die kommende Saison erforderlich wird, sofern ein Wettkampfpass weiterhin gebraucht wird.

## **Antrag auf Ausstellung eines neuen Wettkampfpasses**

Über die Auswahlübersicht für Neuanträge lässt sich ein Assistent öffnen, um einen *Antrag auf Ausstellung eines neuen Wettkampfpasses* zu stellen.

Der Assistent beinhaltet 5 Schritte gemäß der nachfolgenden Abbildungen.

### **Assistent**

Ausstellung eines neuen Wettkampfpasses

Vereins-Nr.:	<b>9999</b>
Mitglieds-Nr.:	<b>0100</b>
Geburt, Geschlecht:	04.06.1935, weiblich
Nachname, Vorname:	Hufeisen, Marianne

### **Schritt 1 von 5**

Mit diesem Assistenten können Sie für das Mitglied einen neuen Wettkampfpass beantragen.

Abbrechen

Weiter >

### **Schritt 2 von 5**

Wann soll der neue Wettkampfpass ausgestellt werden?

- umgehend
- ab dem kommenden Sportjahr 2009

< Zurück

Abbrechen

Weiter >

*Hinweis:* Im Zeitraum nach einem Meldestichtags-Termin und dem Jahresende wird im Schritt 2 noch eine weitere Option angeboten: *umgehend und für das laufende Sportjahr.*

Im dritten Dialogschritt hat der Anwender die Möglichkeit, vom Mitglied gewünschte Startgenehmigungen für Zweitvereine in die Wettkampfpasdaten aufnehmen zu lassen. Die Anzahl möglicher Startgenehmigungen ist auf 10 beschränkt.

Alle gültigen Zweitvereins-Zugehörigkeiten können über das Kombinationslistenfeld *Zweitverein* ausgewählt werden. Zweitvereinstartgenehmigungen können ausschließlich auf Basis korrekt hinterlegter Zweitvereins-Zugehörigkeiten beantragt werden.

### Schritt 3 von 5

Sollte das Mitglied in verschiedenen Wettbewerben nicht für den Hauptverein, sondern für einen Zweitverein starten wollen, können Sie hier die entsprechenden Startgenehmigungen beantragen.

Zweitverein: [9998-0115] Bräumers Testverein

Wettbewerb: \*\*\* Wettbewerb auswählen \*\*\*

Startgenehmigung hinzufügen

Startgenehmigungen:  
[9998-0115] 1.10: Luftgewehr  
[9998-0115] 2.10: Luftpistole



< Zurück

Abbrechen

Weiter >

### Schritt 4 von 5

**Wenn dem Mitglied ein neuer Wettkampfpass mit den folgenden Daten ausgestellt werden soll, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche 'Weiter'.**

WKP-Ausstellungszeitpunkt: ab dem kommenden Sportjahr 2009

Zweitvereins-Startgenehmigungen:

[9998-0115] 1.10: Luftgewehr

[9998-0115] 2.10: Luftpistole

< Zurück

Abbrechen

Weiter >

Wird jeweils die *Weiter*-Schaltfläche der ersten vier Dialogschritte angeklickt, erscheint im letzten Dialogschritt die Bestätigungsmeldung zur Antragsstellung.

### Schritt 5 von 5



Der folgende Antrag wurde gespeichert:

**Dem Mitglied soll ein Wettkampfpass mit den folgenden Daten ausgestellt werden.**

WKP-Ausstellungszeitpunkt: ab dem kommenden Sportjahr 2009

Zweitvereins-Startgenehmigungen:

[9998-0115] 1.10: Luftgewehr

[9998-0115] 2.10: Luftpistole

OK

Nachdem im Bestätigungsdialog die *Ok*-Schaltfläche angeklickt wird, erscheint wieder der Mitgliedsdaten-Dialog mit dem Vermerk des abgespeicherten Antrags im unteren Bildschirmbereich.

The screenshot shows a web browser window titled "Hessischer Schützenverband, Online-Datenbank: Mitglieds-Daten". The address bar shows the URL "https://www.hess-schuetzen-db.de/hsv/MitgliedDetail.aspx". The browser interface includes standard navigation buttons and a search bar.

The main content area displays the following information:

- Online-Datenbank >>Gau >>Kreis >>Verein >>Mitglieder >>Export**
- Vereins-Nr.:** 9999
- Mitglieds-Nr.:** 0100
- Geburtsdatum, Geschlecht:** 04.06.1935, weiblich
- Hauptverein-Infos:** Hier Hauptvereins-Mitglied.

Below this information is a form for personal details:

- Name, Vorname, Titel:** Hufeisen, Marianne
- Strasse:** Kräuterweg 56
- PLZ, Ort:** 61557, Fürth
- Telefon:** (empty field)
- Mobil-Tel.:** (empty field)
- eMail:** (empty field)

At the bottom of the form are two buttons: "Abbrechen" and "Speichern".

Below the form, there is a section for "Anträge" (Requests):

- Eintrittsdatum:** 10.10.2007
- Wettkampfkategorie:** 65
- Behinderungs-Status:** 0

A pink highlighted box at the bottom contains the following text:

17.12.2008: Dem Mitglied soll ein neuer Wettkampfpass ausgestellt werden. [9998-0115] 1.10; [9998-0115] 2.10;

## **Antrag auf Änderung eines Wettkampfpasses**

Über die Auswahlübersicht für Neuanträge lässt sich ein Assistent öffnen, um einen *Antrag auf Änderung eines Wettkampfpasses* zu stellen.

Da sich die Assistenten-Schritte kaum zu denen des vorherigen Kapitels unterscheiden, wird hier auf eine Beschreibung verzichtet.

*Hinweis:* Wird eine sofortige Änderung des Wettkampfpasses während eines Sportjahr-Verlaufs gewünscht, kann dies nicht über die Online-DB abgewickelt werden. In diesem Fall ist die schriftliche Korrespondenz inklusive Einreichung des aktuellen Wettkampfpasses beim Landesverband erforderlich.

## **Antrag auf Kündigung eines Wettkampfpasses**

Über die Auswahlübersicht für Neuanträge lässt sich ein Assistent öffnen, um einen *Antrag auf Kündigung eines Wettkampfpasses* zu stellen.

Der Assistent beinhaltet 3 Schritte gemäß der nachfolgenden Abbildungen.

### **Schritt 1 von 3**

Mit diesem Assistenten können Sie den Wettkampfpass des Mitglieds kündigen.  
Der Antrag ist bis zum Meldestichtag zu stellen und gilt ab dem Sportjahr 2009.

Abbrechen

Weiter >

### **Schritt 2 von 3**

**Wenn Sie den Wettkampfpass des Mitglieds ab dem Sportjahr 2009 kündigen wollen, klicken Sie auf die Schaltfläche 'Weiter'.**

< Zurück

Abbrechen

Weiter >

### **Schritt 3 von 3**



Der folgende Antrag wurde gespeichert:

**Der Wettkampfpass des Mitglieds soll ab dem Sportjahr 2009 gekündigt werden.**

OK

*Hinweis:* Tritt ein Mitglied aus dem Verein aus, muss der Wettkampfpass nicht explizit gekündigt werden, da das vom System automatisch erledigt wird.

## Antrag auf Start in der nächst höheren Wettkampfklasse

Über die Auswahlübersicht für Neuanträge lässt sich ein Assistent öffnen, um einen *Antrag auf Start in der nächsthöheren Wettkampfklasse in allen Disziplinen außer für die Auflage- und Bogendisziplinen* zu stellen. Dieser Antrag gilt ausschließlich für die kommende Saison und ist sofern gewünscht im kommenden Jahr wieder neu zu stellen.

Der Assistent beinhaltet 3 Schritte gemäß der nachfolgenden Abbildungen.

### Assistent

Antrag auf Start in der nächsthöheren Wettkampfklasse für alle Disziplinen außer den Auflage- und Bogen-Disziplinen

Vereins-Nr.:	<b>9999999</b>
Mitglieds-Nr.:	<b>0165</b>
Geburt, Geschlecht:	01.02.1933, männlich
Nachname, Vorname:	Testmeier, Werner

### Schritt 1 von 3

Mit diesem Assistenten können Sie für das Mitglied den Start in der nächsthöheren Wettkampfklasse **in allen Disziplinen außer für die Auflage- und Bogendisziplinen** beantragen.

Der Antrag ist bis zum Meldestichtag 01.10.2018 zu stellen und gilt ausschließlich für das Sportjahr 2019.

### Schritt 2 von 3

Die reguläre Wettkampfklasse des Mitglieds für das Sportjahr 2019 ist **16** (Herren IV).

Für das Sportjahr 2019 wäre der Start in der folgenden höheren Mitglieds-Wettkampfklasse möglich:

12 ▾

**Wenn Sie für das Mitglied im Sportjahr 2019 den Start in dieser Wettkampfklasse in allen Disziplinen außer für die Auflage- und Bogendisziplinen beantragen wollen, klicken Sie auf die Schaltfläche 'Weiter'.**

Abbrechen

Weiter >

### Schritt 3 von 3



Der folgende Antrag wurde gespeichert:

**Das Mitglied soll im Sportjahr 2019 in allen Disziplinen außer für die Auflage- und Bogendisziplinen in der Wettkampfklasse 12 (Herren II) starten.**

Hinweis: Die Höherstufung der Wettkampfklasse ist nur für ein Jahr gültig. Gegebenenfalls ist ein erneuter Antrag für das Folge-Sportjahr zu stellen.

OK



Wird jeweils die *Weiter*-Schaltfläche der ersten beiden Dialogschritte angeklickt, erscheint im letzten Dialogschritt die Bestätigungsmeldung zur Antragsstellung.  
Über die Schaltfläche Zurück des zweiten Dialogschritts kann der Anwender einen Schritt zurückblättern.

Nachdem im Bestätigungsdialog die Ok-Schaltfläche angeklickt wird, erscheint wieder der Mitgliedsdaten-Dialog mit dem Vermerk des abgespeicherten Antrags im unteren Bildschirmbereich.



v-9999999  
[Logout](#)

**Online-Datenbank >>Schützenbezirk >>Verein >>Mitglieder >>Export**

Vereins-Nr.:	<b>9999999</b>
Mitglieds-Nr.:	<b>0165</b>
Geburtsdatum, Geschlecht:	01.02.1933, männlich
Hauptverein-Infos:	Hier Hauptvereins-Mitglied.

Name, Vorname, Titel:	<input type="text" value="Testmeier"/>	<input type="text" value="Werner"/>	<input type="text"/>
Strasse:	<input type="text" value="Teststr. 12"/>		
Land, PLZ, Ort:	<input type="text" value="D"/>	<input type="text" value="12345"/>	<input type="text" value="Testhausen"/>
Telefon:	<input type="text"/>		
Mobil-Tel.:	<input type="text"/>		
eMail:	<input type="text"/>		

Eintrittsdatum:	01.08.2017
Wettkampfklasse:	16 (Herren IV)
Wettbewerbsbez. Wettkampfk.:	78 Auflage: Senioren V 14 Bogen: Senioren männlich
Behinderungs-Status:	0

Anträge
11.04.2018: Das Mitglied soll im Sportjahr 2019 in allen Disziplinen außer für die Auflage- und Bogendisziplinen in der Wettkampfklasse 12 starten.

## **Antrag auf Start in der nächst höheren Wettkampfklasse in Auflage-Disziplinen**

Über die Auswahlübersicht für Neuanträge lässt sich ein Assistent öffnen, um einen *Antrag auf Start in der nächsthöheren Wettkampfklasse in Auflage-Disziplinen* zu stellen. Dieser Antrag gilt ausschließlich für die kommende Saison und ist sofern gewünscht im kommenden Jahr wieder neu zu stellen.

Der Assistent beinhaltet 3 Schritte gemäß der nachfolgenden Abbildungen.

### **Assistent**

Antrag auf Start in der nächsthöheren Wettkampfklasse für Auflage-Disziplinen

Vereins-Nr.:	<b>9999999</b>
Mitglieds-Nr.:	<b>0165</b>
Geburt, Geschlecht:	01.02.1933, männlich
Nachname, Vorname:	Testmeier, Werner

### **Schritt 1 von 3**

Mit diesem Assistenten können Sie für das Mitglied den Start in der nächsthöheren Wettkampfklasse **in Auflage-Disziplinen** beantragen.

Der Antrag ist bis zum Meldestichtag 01.10.2018 zu stellen und gilt ausschließlich für das Sportjahr 2019.

Abbrechen

Weiter >

### **Schritt 2 von 3**

Die reguläre Wettkampfklasse des Mitglieds für das Sportjahr 2019 ist **78** (Auflage: Senioren V).

Für das Sportjahr 2019 wäre der Start in der folgenden höheren Wettkampfklasse möglich:

74 ▾

**Wenn Sie für das Mitglied im Sportjahr 2019 den Start in dieser Wettkampfklasse in den Auflage-Disziplinen beantragen wollen, klicken Sie auf die Schaltfläche 'Weiter'.**

Abbrechen

Weiter >

### **Schritt 3 von 3**



Der folgende Antrag wurde gespeichert:


**Das Mitglied soll im Sportjahr 2019 in den Auflage-Disziplinen in der Wettkampfklasse 74 (Auflage: Senioren III) starten.**

Hinweis: Die Höherstufung der Wettkampfklasse ist nur für ein Jahr gültig. Gegebenenfalls ist ein erneuter Antrag für das Folge-Sportjahr zu stellen.

OK

Wird jeweils die *Weiter*-Schaltfläche der ersten beiden Dialogschritte angeklickt, erscheint im letzten Dialogschritt die Bestätigungsmeldung zur Antragsstellung. Über die Schaltfläche Zurück des zweiten Dialogschritts kann der Anwender einen Schritt zurückblättern.

Nachdem im Bestätigungsdialog die Ok-Schaltfläche angeklickt wird, erscheint wieder der Mitgliedsdaten-Dialog mit dem Vermerk des abgespeicherten Antrags im unteren Bildschirmbereich.



v-9999999  
[Logout](#)

**Online-Datenbank >>Schützenbezirk >>Verein >>Mitglieder >>Export**

Vereins-Nr.:	<b>9999999</b>
Mitglieds-Nr.:	<b>0165</b>
Geburtsdatum, Geschlecht:	01.02.1933, männlich
Hauptverein-Infos:	Hier Hauptvereins-Mitglied.

Name, Vorname, Titel:	<input type="text" value="Testmeier"/> <input type="text" value="Werner"/> <input type="text"/>
Strasse:	<input type="text" value="Teststr. 12"/>
Land, PLZ, Ort:	<input type="text" value="D"/> <input type="text" value="12345"/> <input type="text" value="Testhausen"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Mobil-Tel.:	<input type="text"/>
eMail:	<input type="text"/>

Eintrittsdatum:	01.08.2017
Wettkampfklasse:	16 (Herren IV)
Wettbewerbsbez. Wettkampfk.:	78 Auflage: Senioren V 14 Bogen: Senioren männlich
Behinderungs-Status:	0

Anträge
11.04.2018: Das Mitglied soll im Sportjahr 2019 in den Auflage-Disziplinen in der Wettkampfklasse 74 starten.
11.04.2018: Das Mitglied soll im Sportjahr 2019 in allen Disziplinen außer für die Auflage- und Bogendisziplinen in der Wettkampfklasse 12 starten.

## **Antrag auf Start in der nächst höheren Wettkampfklasse in Bogen-Disziplinen**

Über die Auswahlübersicht für Neuanträge lässt sich ein Assistent öffnen, um einen *Antrag auf Start in der nächsthöheren Wettkampfklasse in Bogen-Disziplinen* zu stellen. Dieser Antrag gilt ausschließlich für die kommende Saison und ist sofern gewünscht im kommenden Jahr wieder neu zu stellen.

Der Assistent beinhaltet 3 Schritte gemäß der nachfolgenden Abbildungen.

### **Assistent**

Antrag auf Start in der nächsthöheren Wettkampfklasse für Bogen-Disziplinen

Vereins-Nr.:	<b>9999999</b>
Mitglieds-Nr.:	<b>0165</b>
Geburt, Geschlecht:	01.02.1933, männlich
Nachname, Vorname:	Testmeier, Werner

### **Schritt 1 von 3**

Mit diesem Assistenten können Sie für das Mitglied den Start in der nächsthöheren Wettkampfklasse **in den Bogen-Disziplinen** beantragen.

Der Antrag ist bis zum Meldestichtag 01.10.2018 zu stellen und gilt ausschließlich für das Sportjahr 2019.

Abbrechen

Weiter >

### **Schritt 2 von 3**

Die reguläre Wettkampfklasse des Mitglieds für das Sportjahr 2019 ist **14** (Bogen: Senioren männlich).

Für das Sportjahr 2019 wäre der Start in der folgenden höheren Wettkampfklasse möglich:

12 ▾

**Wenn Sie für das Mitglied im Sportjahr 2019 den Start in dieser Wettkampfklasse in den Bogen-Disziplinen beantragen wollen, klicken Sie auf die Schaltfläche 'Weiter'.**

Abbrechen

Weiter >

### **Schritt 3 von 3**



Der folgende Antrag wurde gespeichert:

**Das Mitglied soll im Sportjahr 2019 in den Bogen-Disziplinen in der Wettkampfklasse 12 (Bogen: Master männlich) starten.**

Hinweis: Die Höherstufung der Wettkampfklasse ist nur für ein Jahr gültig. Gegebenenfalls ist ein erneuter Antrag für das Folge-Sportjahr zu stellen.

OK

Wird jeweils die *Weiter*-Schaltfläche der ersten beiden Dialogschritte angeklickt, erscheint im letzten Dialogschritt die Bestätigungsmeldung zur Antragsstellung. Über die Schaltfläche Zurück des zweiten Dialogschritts kann der Anwender einen Schritt zurückblättern.

Nachdem im Bestätigungsdialog die Ok-Schaltfläche angeklickt wird, erscheint wieder der Mitgliedsdaten-Dialog mit dem Vermerk des abgespeicherten Antrags im unteren Bildschirmbereich.



v-9999999  
[Logout](#)

**Online-Datenbank >>Schützenbezirk >>Verein >>Mitglieder >>Export**

Vereins-Nr.:	<b>9999999</b>
Mitglieds-Nr.:	<b>0165</b>
Geburtsdatum, Geschlecht:	01.02.1933, männlich
Hauptverein-Infos:	Hier Hauptvereins-Mitglied.

Name, Vorname, Titel:

Strasse:

Land, PLZ, Ort:

Telefon:

Mobil-Tel.:

eMail:

Eintrittsdatum:	01.08.2017
Wettkampfklasse:	16 (Herren IV)
Wettbewerbsbez. Wettkampfkl.:	78 Auflage: Senioren V 14 Bogen: Senioren männlich
Behinderungs-Status:	0

Anträge
11.04.2018: Das Mitglied soll im Sportjahr 2019 in den Bogen-Disziplinen in der Wettkampfklasse 12 starten.
11.04.2018: Das Mitglied soll im Sportjahr 2019 in den Auflage-Disziplinen in der Wettkampfklasse 74 starten.
11.04.2018: Das Mitglied soll im Sportjahr 2019 in allen Disziplinen außer für die Auflage- und Bogendisziplinen in der Wettkampfklasse 12 starten.

## Antrag auf Abmeldung eines Mitglieds

Über die Auswahlübersicht für Neuanträge lässt sich ein Assistent öffnen, um einen Antrag auf Abmeldung eines Mitglieds zu stellen.

Der Assistent beinhaltet 3 Schritte gemäß der nachfolgenden Abbildungen.

### Assistent

Antrag auf Abmeldung eines Mitglieds

Vereins-Nr.:	<b>9999</b>
Mitglieds-Nr.:	<b>0106</b>
Geburt, Geschlecht:	06.12.1956, männlich
Nachname, Vorname:	Hummel, Erwin

### Schritt 1 von 3

Mit diesem Assistenten können Sie für das Mitglied die Abmeldung zum 31.12.2008 beantragen.

Der Antrag ist bis zum Meldestichtag zu stellen.

Abbrechen

Weiter >

### Schritt 2 von 3

Wenn Sie das Mitglied zum 31.12.2008 in Ihrem Verein abmelden wollen, klicken Sie auf die Schaltfläche 'Weiter'.

< Zurück

Abbrechen

Weiter >

### Schritt 3 von 3



Der folgende Antrag wurde gespeichert:

**Das Mitglied soll zum 31.12.2008 abgemeldet werden.**

OK

OK

Wird jeweils die *Weiter*-Schaltfläche der ersten beiden Dialogschritte angeklickt, erscheint im letzten Dialogschritt die Bestätigungsmeldung zur Antragsstellung.  
Über die Schaltfläche *Zurück* des zweiten Dialogschritts kann der Anwender einen Schritt zurückblättern.

Nachdem im Bestätigungsdialog die *Ok*-Schaltfläche angeklickt wird, erscheint wieder der Mitgliedsdaten-Dialog mit dem Vermerk des abgespeicherten Antrags im unteren Bildschirmbereich. Weiterhin wird das Austrittsdatum des Mitglieds im unteren gelben Datenbereich eingeblendet.

The screenshot shows a web browser window titled "Hessischer Schützenverband, Online-Datenbank: Mitglieds-Daten - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "https://www.hess-schuetzen-db.de/hsv/MitgliedDetail.aspx". The browser menu includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Favoriten", and "Extras". The page content is titled "Online-Datenbank >>Gau >>Kreis >>Verein >>Mitglieder >>Export". On the left is the logo of the Hessischer Schützenverband EV with the text "v-9999 Abmelden". The main content area displays member information in a yellow-highlighted box: Vereins-Nr.: 9999, Mitglieds-Nr.: 0106, Geburtsdatum, Geschlecht: 06.12.1956, männlich, and Hauptverein-Infos: Hier Hauptvereins-Mitglied. Below this is a form with input fields for Name, Vorname, Titel (filled with "Hummel" and "Erwin"), Strasse (filled with "Besengasse 7"), PLZ, Ort (filled with "61559" and "Fugenheim"), Telefon, Mobil-Tel., and eMail. At the bottom of the form are "Abbrechen" and "Speichern" buttons. A second yellow-highlighted box shows: Eintrittsdatum: 25.10.2007, Austrittsdatum: 31.12.2008, Wettkampfkategorie: 50, and Behinderungs-Status: 0. Below this is a grey box labeled "Anträge" containing a pink-highlighted message: "05.12.2007: Das Mitglied soll zum 31.12.2008 abgemeldet werden." The browser status bar at the bottom shows "Internet" and "100%".

*Hinweis:* Handelte es sich bei der Abmeldung um ein Hauptvereinsmitglied, geht die Hauptmitglieds-Eigenschaft auf eine eventuell vorhandene Mitgliedschaft in einem anderen Verein über. Dabei ist zu beachten, dass nach einem Hauptvereinswechsel ein zuvor unter Umständen vorhandener Wettkampfpass verworfen wird. Bei Bedarf ist dieser über den neuen Hauptverein explizit neu zu beantragen.

## Löschen eines Antrags

Über die Schaltfläche *Anträge* des Mitglieds-Dialogs wird nicht nur die Auswahlübersicht für Neuanträge geöffnet, sondern – sofern vorhanden – eine Liste der anstehenden Anträge, die sich unter dem Kopfbereich der Mitgliedsdaten befindet.



v-9999999  
[Logout](#)

**Online-Datenbank >>Schützenbezirk >>Verein >>Mitglieder >>Export**

### Antrags-Assistenten

Mitgliedsdaten

Vereins-Nr.: **9999999**  
Mitglieds-Nr.: **0165**  
Geburt, Geschlecht: 01.02.1933, männlich  
Nachname, Vorname: Testmeier, Werner

Datum	Antrag
✗ 11.04.2018 12:21:11	Das Mitglied soll im Sportjahr 2019 in den Bogen-Disziplinen in der Wettkampfklasse 12 starten.
✗ 11.04.2018 12:18:27	Das Mitglied soll im Sportjahr 2019 in den Auflage-Disziplinen in der Wettkampfklasse 74 starten.
✗ 11.04.2018 12:12:23	Das Mitglied soll im Sportjahr 2019 in allen Disziplinen außer für die Auflage- und Bogendisziplinen in der Wettkampfklasse 12 starten.

### Auswahlübersicht für Neuantrag

- Antrag auf Hauptmitgliedschaft
- Antrag auf Neuausstellung eines Wettkampfpasses
- Antrag auf Änderung eines Wettkampfpasses
- Antrag auf Kündigung des Wettkampfpasses
- Antrag auf Start in der nächsthöheren Wettkampfklasse in allen Disziplinen außer für die Auflage- und Bogendisziplinen
- Antrag auf Start in der nächsthöheren Wettkampfklasse in Auflage-Disziplinen
- Antrag auf Start in der nächsthöheren Wettkampfklasse in Bogen-Disziplinen
- Antrag auf Abmeldung eines Mitglieds

[Abbrechen](#) [Weiter >](#)

Dort kann bei Bedarf, ein vorhandener Antrag mit dem roten Kreuzsymbol wieder gelöscht werden.



## Meldungen zu den Bezirksmeisterschaften

Um die Meldungen zu den Bezirksmeisterschaften vorzunehmen, werden diese in der Online-Datenbank erfasst.

Die Benutzeroberfläche zur Verwaltung der BM-Melddatensätze kann über den *Mitglieder*-Dialog geöffnet werden. Im unteren Fensterbereich kann dann eine entsprechende Schaltfläche *BM-Meldungen verwalten* angeklickt werden.



The screenshot shows the user interface of the online database. On the left is the logo of the Hessischer Schützenverband e.V. with the text 'v-9999999 Logout'. The main navigation bar includes 'Online-Datenbank >>Schützenbezirk >>Verein >>Mitglieder >>Export', with 'Mitglieder' highlighted. A filter dropdown is set to 'alle Mitglieder'. Below is a table of members with columns for membership number, last name, first name, birth date, HV, WKP, entry date, and exit date. At the bottom, there are two buttons: 'Neues Mitglied anmelden' and 'BM-Meldungen verwalten', with the latter circled in red.

Mitglieds-Nr.	Nachname	Vorname	Geburt	HV	WKP	Eintritt	Austritt
0129	Bär	Bussi	25.05.1953	HV	*	01.02.2008	
0159	Busch	Wilhelm	15.11.1981	HV	*	01.10.2014	
0151	Glück	Fabian	25.05.1998	HV	*	01.08.2012	
0152	Glück	Fabienne	25.05.1998	HV	*	01.08.2012	
0141	Glück	Nadine	25.05.2003	HV	*	01.11.2009	
0103	Haas	Thomas	10.10.1967	HV	*	01.04.2007	
0102	Heiliger	Johannes	19.04.1927	HV	*	05.07.2007	
0101	Hettrich	Frieda	27.08.1971	HV	*	02.02.2007	

12

Neues Mitglied anmelden

BM-Meldungen verwalten

## BM-Meldungen-Benutzeroberfläche

In dieser Benutzeroberfläche können alle erfassten BM-Meldedaten angelegt, angezeigt, geändert und gelöscht werden.

**BM-Meldungen für Saison 2017**  
Alle Meldedatensätze werden nach dem 01.10.2017 automatisch entfernt.  
Danach können BM-Meldedatensätze für die kommende Saison erfaßt werden.

Wettbewerb:

Wettb.	Bezeichnung	Wkl.	Bezeichnung	Mg.Nr.	Nachname	Vorname	Ergebnis	Status	
1.10	Luftgewehr	11	Damenklasse	0101	Hettrich	Frieda	367	gemeldet	✘
1.10	Luftgewehr	60	Seniorenklasse A	0108	Testmeier	Heiko	346	gemeldet	✘
1.10	Luftgewehr	50	Altersklasse	0109	Mustermann	Hans	318	gemeldet	✘
1.10	Luftgewehr	10	Schützenklasse	0129	Bär	Bussi	327	gemeldet	✘
2.10	Luftpistole	11	Damenklasse	0101	Hettrich	Frieda	352	gemeldet	✘
2.10	Luftpistole	10	Schützenklasse	0103	Haas	Thomas	304	gemeldet	✘
2.10	Luftpistole	50	Altersklasse	0111	Zimmermann	Heino	322	gemeldet	✘

*Hinweis:* Beim erstmaligen Aufruf in einer Sportsaison ist lediglich das Wettbewerbs-Kombinationslistenfeld zu sehen, da noch keine Meldedatensätze angelegt wurden.

Über die Auswahl eines Wettbewerbs kann die Übersicht der Meldungsdatensätze bezüglich einer bestimmten Disziplin gefiltert werden:

Wettbewerb:  WKlasse:

Wettb.	Bezeichnung	Wkl.	Bezeichnung	Mg.Nr.	Nachname	Vorname	Ergebnis	Status	
1.10	Luftgewehr	11	Damenklasse	0101	Hettrich	Frieda	367	gemeldet	✘
1.10	Luftgewehr	60	Seniorenklasse A	0108	Testmeier	Heiko	346	gemeldet	✘
1.10	Luftgewehr	50	Altersklasse	0109	Mustermann	Hans	318	gemeldet	✘
1.10	Luftgewehr	10	Schützenklasse	0129	Bär	Bussi	327	gemeldet	✘

Neue Meldung für Mitglied:  Ergebnis:  

Dabei erscheinen auch als weitere Oberflächenelemente eine Filterliste bezüglich der Wettkampfklasse und im unteren Fensterbereich die Eingabeoberflächenelemente zur Erfassung neuer Meldedatensätze.

Bei Bedarf kann eine *PDF-Datei* mit einer Übersicht der angezeigten BM-Meldungsdaten erzeugt und zu Dokumentationszwecken gedruckt oder gespeichert werden. Die entsprechende Schaltfläche befindet sich im unteren Fensterbereich:


PDF-Datei erzeugen

## Erfassen eines neuen BM-Melddatensatzes

Um einen neuen BM-Melddatensatz anzulegen, ist zunächst der entsprechende *Wettbewerb* über das obenstehende Auswahlfeld einzustellen. Dabei werden u.a. auch die Oberflächenelemente zur Erfassung einer neuen BM-Meldung im unteren Fensterbereich eingeblendet.

Wettbewerb:  WKlasse:

Wettb.	Bezeichnung	Wkl.	Bezeichnung	Mg.Nr.	Nachname	Vorname	Ergebnis	Status
1.10	Luftgewehr	11	Damenklasse	0101	Hettrich	Frieda	367	gemeldet ✘
1.10	Luftgewehr	60	Seniorenklasse A	0108	Testmeier	Heiko	346	gemeldet ✘
1.10	Luftgewehr	50	Altersklasse	0109	Mustermann	Hans	318	gemeldet ✘
1.10	Luftgewehr	10	Schützenklasse	0129	Bär	Bussi	327	gemeldet ✘

Neue Meldung für Mitglied:  Ergebnis:  

Im *Mitglieder*-Kombinationslistenfeld wird zunächst das entsprechende Mitglied ausgewählt und anschließend das dazugehörige *Ergebnis* (das VM-Ergebnis) in der nebenstehenden Textbox eingetragen. Dann wird das Diskettensymbol angeklickt um den BM-Melddatensatz abzuspeichern. Dieser wird dann auch in der tabellarischen Übersicht dargestellt:

Wettbewerb:  WKlasse:

Wettb.	Bezeichnung	Wkl.	Bezeichnung	Mg.Nr.	Nachname	Vorname	Ergebnis	Status
1.10	Luftgewehr	11	Damenklasse	0101	Hettrich	Frieda	367	gemeldet ✘
1.10	Luftgewehr	10	Schützenklasse	0103	Haas	Thomas	336	gemeldet ✘
1.10	Luftgewehr	60	Seniorenklasse A	0108	Testmeier	Heiko	346	gemeldet ✘
1.10	Luftgewehr	50	Altersklasse	0109	Mustermann	Hans	318	gemeldet ✘
1.10	Luftgewehr	10	Schützenklasse	0129	Bär	Bussi	327	gemeldet ✘

Weitere BM-Melddatensätze können nun auf die gleiche Weise ergänzt werden. Wird ein BM-Melddatensatz abgespeichert den es schon gibt, wird der alte überschrieben, sofern er noch nicht verarbeitet wurde. Somit lassen sich BM-Melddaten korrigieren

*Hinweis:* Im Vergleich zur früheren Vorgehensweise (bis 2009) ist nun kein eMail-Versand der BM-Melddaten mehr erforderlich.

*Hinweis:* Es werden ausschließlich Mitglieder im Mitglieder-Kombinationslistenfeld zur Auswahl angeboten, die einen Wettkampfpass besitzen und die gemäß Ihrer aktuellen Wettkampfklassen-Zugehörigkeit in dem Wettbewerb auch startberechtigt sind.

*Filtertipp:* Bei Bedarf kann über das Kombinationslistenfeld *WKlasse* im Fensterbereich rechts oben die Auswahl der Datensätze zusätzlich auf eine bestimmte Wettkampfklasse eingeschränkt werden. Dabei reduziert sich auch automatisch die Auswahlliste im *Mitglieder*-Kombinationslistenfeld.

## Löschen eines BM-Meldedatensatzes

Um einen Meldedatensatz zu löschen, kann das rote Kreuz-Symbol der jeweiligen Zeile angeklickt werden.

Wettbewerb:  WKlasse:

Wettb.	Bezeichnung	Wkl.	Bezeichnung	Mg.Nr.	Nachname	Vorname	Ergebnis	Status	
1.10	Luftgewehr	11	Damenklasse	0101	Hettrich	Frieda	367	gemeldet	✘
1.10	Luftgewehr	10	Schützenklasse	0103	Haas	Thomas	336	gemeldet	✘
1.10	Luftgewehr	60	Seniorenklasse A	0108	Testmeier	Heiko	346	gemeldet	✘
1.10	Luftgewehr	50	Altersklasse	0109	Mustermann	Hans	318	gemeldet	✘
1.10	Luftgewehr	10	Schützenklasse	0129	Bär	Bussi	327	gemeldet	✘

Es wird damit der Assistent zum Löschen eines BM-Meldedatensatzes geöffnet:

### Assistent

BM-Meldung löschen

### Schritt 1 von 2

Mit diesem Assistenten können Sie die folgende Meldung löschen:

KM-Meldung für Wettbewerb '1.10' Luftgewehr, Heiko Testmeier [9999-0108].

Wenn Sie diese Meldung löschen wollen, klicken Sie auf die Schaltfläche 'Weiter'.

Abbrechen

Weiter >

Durch anklicken der Schaltfläche *Weiter* wird der Datensatz gelöscht. Es erscheint ein entsprechender Bestätigungsdialog:



*Hinweis:* Sobald der Meldeverantwortliche des Schützenbezirks auf Basis der hinterlegten Daten eine BM-Meldedatei erzeugt hat, ändert sich der Status der entsprechenden Datensätze: diese wechseln von *gemeldet* auf *verarbeitet*. Das Löschen schon verarbeiteter BM-Meldungen ist nicht mehr möglich.

## Export von Daten

Nach dem Anklicken des Menübefehls *Export* erscheint der Assistent zum Erzeugen einer Exportdatei. Der Anwender hat hier die Möglichkeit, einen Schnappschuss seiner Vereinsmitglieder-Daten in verschiedenen Formaten zu erzeugen und lokal auf seinem PC abzuspeichern.

### Assistent

Erzeugen einer Exportdatei

### Schritt 1 von 4

Mit diesem Assistenten können Sie eine Exportdatei Ihrer Mitgliederdaten erzeugen.

Zum Fortfahren klicken Sie bitte auf die Schaltfläche 'Weiter'.

Weiter >

### Assistent

Erzeugen einer Exportdatei

### Schritt 2 von 4

Wählen Sie einen Export-Typ aus dem Listenfeld aus.

Zum Fortfahren klicken Sie bitte auf die Schaltfläche 'Weiter'.

Export-Typ:

Mitglieder-Export  
Ausgetretene-Mitglieder-Export  
Vereine-Nr-Liste-Export  
Wettkampfpfaß-Inhaber-Export  
Zweitverein-Starts-Export  
Anstehende-Anträge-Export

< Zurück

Abbrechen

Weiter >

### Schritt 3 von 4

Wählen Sie einen der gezeigten Dateiformate für die Export-Zieldatei aus.

Zum Fortfahren klicken Sie bitte auf die Schaltfläche 'Weiter'.

#### Dateiformat:

- CSV-Textdatei für Microsoft Excel
- MDB-Datei für Microsoft Access-Datei ab Version 2007

< Zurück

Abbrechen

Weiter >

Nach dem Betätigen der *Weiter*-Schaltfläche im dritten Schritt, erscheint der Bestätigungs-Dialog im Schritt Nr. 4. Über den *Download*-Link kann die erzeugte Exportdatei auf den eigenen PC herunter geladen werden.

### Schritt 4 von 4



#### Die Exportdatei wurde erzeugt.

Sie kann über den Download-Link heruntergeladen werden.

Mit der Ok-Schaltfläche gelangen Sie wieder zurück zum Startdialog des Assistenten.

[Download](#)

OK

*Hinweis:* Das Format *CSV-Textdatei für Microsoft Excel* sollte mit einer aktuellen Excel-Version geöffnet werden, da sonst Umlaute und Sonderzeichen falsch dargestellt werden können.

*Hinweis:* Das Sortierkriterium für den Export ist fest eingestellt (beispielsweise nach der Mitglieds-Nummer). Eine diesbezügliche Änderung kann in der Endanwendung vorgenommen werden. Der Microsoft Excel-Menübefehl *Daten, Sortieren* erlaubt beispielsweise das Sortieren eines zuvor selektierten Bereichs nach selbst gewählten Richtlinien.

## Hilfe

### **Benutzerhandbuch**

Dieses Benutzerhandbuch wird ständig aktualisiert. Die neueste Version steht immer über die Startseite der Online-Datenbank zum Download bereit. Beachten Sie das Revisionsdatum in der Fußzeile des Dokuments.

Um die Datei des Benutzerhandbuchs öffnen und drucken zu können benötigen Sie den kostenlosen Acrobat Reader, den Sie über den folgenden Link herunterladen und installieren können:

<http://www.adobe.com/de/products/acrobat/readstep2.html>

### **Support**

Sollten Sie Fragen zur *Online-Datenbank* haben, wenden Sie sich bitte per eMail an *Beate Korn*:

[korn@hess-schuetzen.de](mailto:korn@hess-schuetzen.de)

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Benutzersupport ausschließlich per eMail möglich ist.